LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”, Şoseaua Pantelimon nr. 25, Sector 2, municipiul Bucureşti | CUI 4203636 | Tel. 021 252 78 86 | e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Nr. 1798 / 5.11.2026

Anunţ privind selecţia unui partener

În vederea încheierii unui acord de parteneriat pentru elaborarea, depunerea şi implementarea unui proiect în cadrul apelului „Şcoli pentru viitor”, Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027

1. Organizatorul şi obiectul selecţiei

LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”, cu sediul în Şoseaua Pantelimon nr. 25, Sector 2, municipiul Bucureşti, cod fiscal 4203636, telefon 021 252 78 86, e-mail contact@liceulnikolatesla.ro, instituţie de învăţământ preuniversitar de stat, reprezentată legal prin Cristina Andreescu, în calitate de director, iniţiază procedura transparentă de selecţie a unui partener pentru constituirea unui parteneriat în cadrul apelului „Şcoli pentru viitor”, Program: Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027; Prioritate: P7 — Creşterea calităţii ofertei de educaţie şi formare profesională pentru asigurarea echităţii sistemului şi o mai bună adaptare la dinamica pieţei muncii şi la provocările inovării şi progresului tehnologic; Obiectiv specific: ESO4.5 – Îmbunătăţirea calităţii, a caracterului incluziv, a eficacităţii şi a relevanţei sistemelor de educaţie şi formare pentru piaţa muncii, inclusiv competenţe-cheie, de antreprenoriat şi digitale (FSE+) ; Acţiune: 7.e.3 — Flexibilizarea şi diversificarea oportunităţilor de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie ale elevilor. Aria de implementare: Regiunea Bucureşti-Ilfov.

Liceul Tehnologic „Nikola Tesla”, în calitate de solicitant, va avea calitatea de lider de parteneriat. Partenerul selectat va participa la pregătirea cererii de finanţare şi va implementa activităţi relevante, pe baza expertizei proprii, în condiţiile acordului de parteneriat.

2. Cadrul aplicabil

Procedura se desfăşoară în conformitate cu:

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
- Ghidul Solicitantului — Condiţii Generale PEO 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv Anexa 2 — Procedura de selecţie a partenerilor entităţi private;
- Ghidul Solicitantului — Condiţii Specifice „Şcoli pentru viitor”, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026; precum şi procedura proprie de selecţie a partenerului entitate privată, aprobată de Consiliul de administraţie al Liceului Tehnologic „Nikola Tesla”;
- Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

3. Scopul și obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului:
Dezvoltarea competențelor de bază și a competențelor pentru viitor (alfabetizare funcțională, matematică aplicată, STEAM) pentru cel puțin 400 de elevi din **Liceul Tehnologic „Nikola Tesla"**, cu accent pe egalitatea de șanse pentru elevii din comunități dezavantajate. Proiectul combină diagnosticarea și intervenția remedială, pregătirea pentru performanță STEAM, măsuri de echitate, inovarea curriculară (CDEOȘ) și formarea cadrelor didactice, programe colaborative cu comunitatea și evaluarea impactului.

Scopul proiectului:
- Scopul proiectului îl reprezintă creșterea calității, accesibilității și relevanței procesului educațional, prin dezvoltarea competențelor de bază și a competențelor pentru viitor pentru un număr de cel puțin 400 de elevi din cadrul unității de învățământ, prin implementarea unor activități educaționale integrate, inovatoare și adaptate nevoilor individuale de învățare.
- Proiectul urmărește îmbunătățirea nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor, dezvoltarea competențelor de comunicare, matematică, științe și competențelor digitale, precum și stimularea creativității, gândirii critice, spiritului de inițiativă și capacității de rezolvare a problemelor, prin utilizarea unor metode moderne de predare-învățare-evaluare și prin desfășurarea unor activități practice și interdisciplinare specifice domeniilor STEAM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Arte și Matematică). Proiectul vizează dezvoltarea alfabetizării funcționale și/sau a competențelor aprofundate, a performanței și a excelenței în domenii STEAM și tehnologii.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS1 - Îmbunătățirea competențelor de bază (citire-înțelegere, matematică, științe) pentru elevii din grupul țintă, prin diagnosticarea nivelului de alfabetizare funcțională și programe remediale și de aprofundare (A1, sub-activitatea 1.1).
- OS2 - Creșterea performanței în domeniile STEAM pentru elevii din grupul țintă, prin cercuri și ateliere STEAM, mentorat și pregătire pentru competiții (A1, sub-activitatea 1.2)
- OS3 - Sprijinirea participării elevilor din comunități dezavantajate și a celor aflați în risc de abandon școlar, prin măsuri complementare de echitate (A2).
- OS4 - Dezvoltarea ofertei curriculare la decizia școlii (CDEOȘ), a resurselor educaționale și a competențelor cadrelor didactice (A3).
- OS5 - Dezvoltarea de programe colaborative cu comunitatea locală și evaluarea impactului și a potențialului de scalare a intervenției (A4, A5).

Grupul țintă va cuprinde minimum 400 de elevi din categoriile eligibile prevăzute de ghid; personalul didactic poate fi inclus, opțional, în funcție de nevoile proiectului.

Ținta minimă a indicatorului de realizare EECO06+07 este de 400 de elevi; ținta indicatorului de rezultat 5SR09 este de minimum 80% din valoarea asumată pentru EECO06+07.

Durata proiectului: maximum 30 de luni, fără depășirea datei de 31.12.2029.

4. Activităţile proiectului

- Activitatea 1— Şcoli pentru viitor: de la competenţe de bază la performanţă în tehnologie şi STEAM — obligatorie şi relevantă. Se va include subactivitatea de alfabetizare funcţională şi/sau subactivitatea de dezvoltare a competenţelor aprofundate, performanţă şi excelenţă în domenii STEAM şi inovare tehnologică, potrivit analizei de nevoi.
- Activitatea 2 — Măsuri complementare pentru asigurarea echităţii sistemului şi dezvoltarea competenţelor cheie ale elevilor — obligatorie şi relevantă.
- Activitatea 3 — Inovare curriculară participativă şi adaptarea ofertei educaţionale la nivelul unităţilor de învăţământ — relevantă
- Activitatea 4 — Programe colaborative şi parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învăţare — relevantă
- Activitatea 5 — Evaluarea impactului intervenţiilor educaţionale şi analiza potenţialului de scalare la nivel sistemic — relevantă

Configurarea intervenţiilor şi ţintele finale se vor fundamenta prin analiza de nevoi. Activităţile 1 şi 2 vor reprezenta minimum 50% din bugetul total eligibil, conform ghidului.

5. Rolul şi responsabilităţile partenerului

Partenerul este selectat pentru contribuţia directă la implementarea intervenţiilor educaţionale şi a măsurilor de sprijin pentru elevi. Candidatul va propune activităţile pe care le poate realiza prin expertiza şi resursele proprii, dintre următoarele:

- În cadrul Activităţii 1: implementarea unor programe de alfabetizare funcţională şi/sau ateliere educaţionale aplicate pentru dezvoltarea competenţelor digitale, STEAM şi tehnologice, cu implicarea experţilor proprii şi în cooperare cu personalul didactic.
- În cadrul Activităţii 2: informarea şi consilierea elevilor, dezvoltarea abilităţilor sociale şi a competenţelor-cheie, prin intervenţii adaptate vârstei şi nevoilor participanţilor.
- În cadrul Activităţii 3: sprijin metodologic, consultări participative şi contribuţii de specialitate la diversificarea ofertei educaţionale, cu respectarea competenţelor şcolii privind avizarea şi implementarea curriculumului.
- În cadrul Activităţii 4: programe de învăţare non-formală şi colaborare cu actori comunitari relevanţi, mentorat şi activităţi practice pentru elevi.
- În cadrul Activităţii 5: contribuţii la evaluarea progresului elevilor şi a rezultatelor intervenţiilor, în limita expertizei demonstrate.

Partenerul va contribui la elaborarea cererii de finanţare, fundamentarea bugetului aferent activităţilor asumate şi pregătirea documentelor necesare depunerii. Acesta va desemna un coordonator, va asigura personalul calificat, resursele materiale şi capacitatea financiară pentru obligaţiile asumate şi va furniza documentele necesare monitorizării, raportării şi verificării proiectului. Partenerul va respecta regulile privind eligibilitatea cheltuielilor, evitarea dublei finanţări, protecţia datelor, egalitatea de şanse, nediscriminarea şi accesibilitatea şi va permite verificările efectuate de organismele competente. Bugetul partenerului se stabileşte în raport cu activităţile şi resursele asumate. Bugetul total eligibil gestionat de lider trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de partenerul privat. Fiecare membru asigură contribuţia proprie aplicabilă, conform Ghidului Condiţii Generale PEO. Partenerul nu poate subcontracta activităţile relevante pentru care a fost selectat pe baza expertizei proprii. Activităţile suport pot fi contractate numai în condiţiile ghidului. Selecţia vizează un partener de implementare, nu un furnizor exclusiv de bunuri, servicii hoteliere sau organizare de evenimente.

6. Condiţii de eligibilitate şi calificare

Pot participa Organizaţiile neguvernamentale care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

- Sunt entităţi cu personalitate juridică, legal constituite şi înregistrate fiscal, având activităţi statutare relevante pentru intervenţiile propuse.
- Îndeplinesc cel puţin una dintre condiţiile de experienţă de la secţiunea 5.1.3 a ghidului: a) experienţă în domeniul educaţiei, în implementarea politicilor publice în învăţământul preuniversitar şi/sau superior ori în derularea de proiecte / activităţi cu impact social în educaţie; SAU b) experienţă în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcţională.
- Experienţa relevantă va fi demonstrată prin dovada implementării, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în oricare din domeniile mai sus prezentate.
- Respectă cerinţele generale de eligibilitate şi nu se încadrează în situaţiile de excludere din Tabelele 2 şi 3 ale Ghidului Solicitantului — Condiţii Generale PEO 2021-2027.
- Participă ca entitate juridică individuală şi deţin capacitatea tehnică, profesională şi financiară necesară realizării activităţilor propuse.
- Îşi asumă contribuţia financiară proprie aplicabilă, resursele şi obligaţiile aferente activităţilor propuse, precum şi participarea la pregătirea şi implementarea proiectului.
- Nu se află într-o situaţie de conflict de interese care afectează participarea la selecţie sau constituirea parteneriatului.

Autorizaţiile, acreditările sau drepturile de practică se prezintă numai pentru activităţile propuse care le impun potrivit legislaţiei aplicabile.

7. Documentele dosarului de candidatură

Dosarul va include un **opis** şi următoarele documente, asumate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită:

1) Scrisoare de intenţie, cu identificarea organizaţiei şi exprimarea interesului pentru parteneriat (**Anexa 1**)
2) Fişa organizaţiei: date de identificare şi contact, domenii de activitate, experienţă relevantă, proiecte implementate în ultimii 3 ani şi resurse disponibile, (**Anexa 2**)
3) Documentele de constituire şi înregistrare, statutul actualizat, certificatul de înregistrare fiscală şi dovada calităţii reprezentantului legal.
4) Documente justificative pentru minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani: contracte/acorduri şi rapoarte, documente de recepţie sau alte dovezi care atestă activităţile efectiv realizate şi perioada acestora.
5) Propunere de contribuţie la proiect, care descrie activităţile asumate, metodologia, rezultatele şi indicatorii propuşi, calendarul, echipa, resursele şi bugetul estimat.
6) Notă privind valoarea adăugată a parteneriatului: complementaritatea cu şcoala, expertiza adusă, responsabilităţile şi utilizarea eficientă a fondurilor.
7) Lista personalului propus, rolurile, CV-urile şi documentele relevante pentru calificări şi experienţă, inclusiv CV-ul coordonatorului de proiect din partea partenerului, cu documentele suport care atestă educaţia şi experienţa profesională specifică (cerinţă a secţiunii 7.4 din Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice); declaraţii de disponibilitate.
8) Lista resurselor materiale şi logistice disponibile şi documente privind deţinerea sau dreptul de utilizare, după caz.
9) Situaţiile financiare aferente ultimelor trei exerciţii încheiate, disponibile potrivit datei înfiinţării, cu dovada depunerii, şi o prezentare a capacităţii de a susţine financiar activităţile asumate.

10) Certificate de atestare fiscală privind obligaţiile la bugetul de stat şi bugetul local, valabile la depunere, potrivit cerinţelor generale aplicabile sau declaratie pe propria raspundere ca entitatea nu inregistreaza datorii la bugetul local si la bugetul de stat.
11) Declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea şi neîncadrarea în situaţiile de excludere prevăzute de Ghidul Condiţii Generale PEO **(Anexa 3).**
12) Declaraţie privind evitarea dublei finanţări şi inexistenţa conflictului de interese (**Anexa 4**).
13) Declaraţie privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene **(Anexa 5)**
14) Declaraţie privind respectarea Convenţiei Naţiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (**Anexa 6**).
15) Autorizaţii/acreditări şi documente profesionale, numai dacă sunt necesare pentru activităţile propuse.
16) Împuternicire, dacă documentele sunt semnate de altă persoană decât reprezentantul legal.

Documentele pot fi redactate în format propriu, cu includerea informaţiilor solicitate. Copiile vor purta menţiunea „conform cu originalul” şi semnătura persoanei competente. Pentru transmiterea electronică se vor utiliza documente PDF semnate. Nu se impune ştampila ca o condiţie distinctă de participare.

8. Modalitatea şi termenul de depunere

Candidaturile pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalităţi: depunere la sediul şcolii, la LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”, Şoseaua Pantelimon nr. 25, Sector 2, municipiul Bucureşti (registratură); poştă sau curier, la aceeaşi adresă; e-mail, la adresa contact@liceulnikolatesla.ro.

Termen-limită: 19.11.2026, ora 16:00 (ora de închidere a registraturii), pentru depunerea directă pe suport hârtie, respectiv ora 24:00 a aceleiaşi zile pentru transmiterea prin poştă, curier sau e-mail. Plicul/subiectul mesajului va conţine menţiunea „Selecţie partener — Şcoli pentru viitor”.

Anunţul se publică pe site-ul propriu al şcolii www.liceulnikolatesla.ro, cu cel puţin 10 zile lucrătoare înainte de termenul-limită. Termenul începe în prima zi lucrătoare următoare publicării şi se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, la orele indicate mai sus, dacă se stabileşte perioada minimă. Respectarea termenului de transmitere prin poştă sau curier se dovedeşte prin documentul de expediere datat; pentru e-mail, prin dovezile de transmitere. Şcoala păstrează dovezile şi înregistrează candidaturile cu data şi ora primirii. Candidaturile transmise după termenul aplicabil se resping.

Clarificări: se pot solicita în perioada 06.11–17.11.2026, la adresa de e-mail contact@liceulnikolatesla.ro; persoană de contact: director Cristina Andreescu

tel: 021 252 78 86

Răspunsurile de interes general se publică pe website, cu acces egal pentru candidaţi.

9. Evaluarea şi rezultatul selecţiei

Comisia de evaluare se constituie prin act administrativ al şcolii, potrivit reglementărilor interne. Evaluarea se desfăşoară în două etape:

- Etapa I — verificarea administrativă şi a eligibilităţii, conform **Anexei 0.1.** Numai candidaturile care îndeplinesc toate condiţiile obligatorii trec în etapa a doua.
- Etapa II — evaluarea capacităţii şi a contribuţiei la proiect, conform **Anexei 0.2**, cu maximum 100 de puncte. Pragul minim de admitere este de 65 de puncte, stabilit pentru această selecţie.

Se selectează un singur partener, dintre candidaţii admişi, în ordinea descrescătoare a punctajului. La egalitate, departajarea se face succesiv după punctajul de la criteriile 2, 1 şi 3, apoi de la subcriteriile 2.1, 2.2 şi 1.1. În caz de egalitate persistentă, se organizează o tragere la sorţi documentată prin proces-verbal, cu invitarea candidaţilor aflaţi la egalitate. Aceste reguli sunt stabilite de școală înainte de publicare. Comisia poate solicita clarificări sau confirmări, în condiţii egale, fără modificarea propunerilor ori a criteriilor. Se transmit scrisori de informare candidaţilor câştigători şi necâştigători, cu păstrarea dovezii transmiterii.

Contestaţiile se depun la registratura şcolii sau la adresa de e-mail contact@liceulnikolatesla.ro, în termen de o zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor intermediare. Școala publică anunţul final pe website, comunică soluțiile şi transmite adresa de acceptare partenerului selectat.

10. Calendarul selecţiei

Etapă	Data
Publicarea anunțului	05.11.2026
Clarificări	06.11–17.11.2026
Termen-limită pentru candidaturi	19.11.2026
Evaluarea ofertelor	20.11.2026
Publicarea rezultatelor intermediare	20.11.2026
Depunerea contestațiilor	23.11.2026
Soluționarea contestațiilor	24.11.2026
Publicarea rezultatelor finale	24.11.2026

Selecţia nu garantează finanțarea proiectului şi nu înlocuieşte procedurile de achiziţie publică. Implementarea finanțată începe după aprobarea proiectului şi încheierea contractului de finanțare. Participarea la pregătire nu conferă un drept automat la remunerare. Se încheie un singur acord de parteneriat pentru proiect. Școala întocmeşte obligatoriu nota justificativă privind valoarea adăugată, utilizarea eficientă a fondurilor şi rolul partenerului; nota depusă de candidat constituie o contribuţie la fundamentare. Evaluarea se finalizează cu un raport final datat, semnat de toți membrii comisiei, inclusiv președintele, şi asumat de reprezentantul legal al școlii. Raportul include referinţele procedurii şi anunţului, legislaţia, calendarul şi desfăşurarea selecţiei, clarificările, toţi candidaţii, evaluarea, concluziile şi anexele justificative prevăzute de Anexa 2 PEO, inclusiv dovezile de publicare şi comunicare, ofertele, grilele, contestaţiile şi adresa de acceptare. Școala răspunde pentru întreaga procedură.

Reprezentant legal: Director,

Cristina Andreescu

Semnătură: [redacted]

LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”, Şoseaua Pantelimon nr. 25, Sector 2, municipiul Bucureşti | CUI 4203636 | Tel. 021 252 78 86 | e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

ANEXA 0.1

Grila de verificare administrativă şi a eligibilităţii

Candidat:

Nr. dosar:

Pentru fiecare cerinţă, comisia consemnează DA/NU, documentul verificat şi motivarea. Toate cerinţele aplicabile sunt obligatorii.

Nr. Cerinţă Rezultat

1. Dosar depus în termen şi semnat de persoana competentă DA /NU
2. Entitate legal constituită, cu personalitate juridică DA/NU
3. Activităţi statutare relevante pentru contribuţia propusă DA /NU
4. Minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani DA/NU
5. Respectarea condiţiilor generale de eligibilitate şi neîncadrarea în situaţiile de excludere DA/NU
6. Participare ca entitate individuală şi absenţa conflictelor de interese DA / NU
7. Propunere de contribuţie şi resurse tehnice, umane şi financiare DA/NU
8. Asumarea contribuţiei proprii şi a obligaţiilor partenerului DA / NU
9. Documentele şi declaraţiile obligatorii sunt prezentate; DA/NU/NA

Concluzie: ADMIS / RESPINS.

Motivare:

LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”, Şoseaua Pantelimon nr. 25, Sector 2, municipiul Bucureşti | CUI 4203636 | Tel. 021 252 78 86 | e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

ANEXA 0.2

Grila de evaluare a capacităţii şi contribuţiei

Criteriile, punctajele, pragul şi regulile de departajare sunt stabilite prin procedura proprie a şcolii şi se aprobă înainte de publicare. Prag de admitere: 65 de puncte din 100. Nu se acordă puncte pentru informaţii nedemonstrate.

Criteriu	**Punctaj maxim**
Experienţă relevantă demonstrată	**25**
Calitatea contribuţiei la proiect	**35**
Capacitatea echipei propuse	**20**
Resurse materiale şi capacitate financiară	**20**
TOTAL	**100**

Regulile detaliate de acordare a punctajului sunt prezentate în continuare şi se aplică tuturor candidaţilor în mod identic.

Reguli de acordare a punctajului

1. Experienţă relevantă demonstrată – maximum 25 de puncte

Se evaluează experienţa organizaţiei candidate în implementarea proiectelor şi activităţilor similare celor prevăzute în cadrul proiectului pentru care se realizează selecţia.

Subcriteriu	**Punctaj maxim**
1.1. Experienţă în implementarea proiectelor cu finanţare nerambursabilă, inclusiv din fonduri europene, proiecte voluntariat, bugete locale, etc.	10
1.2. Experienţă în desfăşurarea activităţilor educaţionale, consiliere, orientare în carieră sau alte activităţi relevante pentru proiect	10
1.3. Rezultate demonstrabile obţinute în proiecte sau activităţi similare	5
TOTAL	25

Modalitatea de acordare a punctajului:

Subcriteriul 1.1 – maximum 10 puncte:

- 10 puncte – participarea la minimum 3 proiecte relevante;
- 7 puncte – participarea la 2 proiecte relevante;
- 4 puncte – participarea la 1 proiect relevant;
- 0 puncte – experiență nedemonstrată.

Subcriteriul 1.2 – maximum 10 puncte:

- 10 puncte – minimum 3 activități sau programe relevante realizate;
- 7 puncte – 2 activități sau programe relevante;
- 4 puncte – 1 activitate sau program relevant;
- 0 puncte – lipsa experienței demonstrate.

Subcriteriul 1.3 – maximum 5 puncte:

- 5 puncte – rezultate concrete, cuantificabile și susținute prin documente justificative;
- 3 puncte – rezultate relevante, descrise și susținute parțial prin documente;
- 0 puncte – rezultate nedemonstrate.

Documentele justificative pot include contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, rapoarte de activitate, adeverințe, recomandări și alte documente relevante.

2. Calitatea contribuției la proiect – maximum 35 de puncte

Se evaluează relevanța, coerența și fezabilitatea contribuției propuse de organizația candidată pentru realizarea obiectivelor și activităților proiectului.

Subcriteriu	Punctaj maxim
2.1. Relevanța contribuției propuse în raport cu obiectivele și activitățile proiectului	10
2.2. Claritatea și fezabilitatea activităților asumate	10
2.3. Contribuția la atingerea indicatorilor și rezultatelor proiectului	10
2.4. Valoarea adăugată a parteneriatului	5
TOTAL	**35**

Modalitatea de acordare a punctajului:

Pentru fiecare dintre subcriteriile 2.1, 2.2 și 2.3:

- 10 puncte – propunere foarte bine fundamentată, completă, coerentă şi direct corelată cu obiectivele proiectului;
- 7 puncte – propunere relevantă şi fezabilă, cu unele aspecte insuficient detaliate;
- 4 puncte – propunere parţial relevantă, cu justificări limitate;
- 0 puncte – contribuţie neclară, nerelevantă sau nedemonstrată.

Pentru subcriteriul 2.4:

- 5 puncte – contribuţie distinctă şi justificată, care completează semnificativ capacitatea solicitantului;
- 3 puncte – contribuţie utilă, dar cu valoare adăugată limitată;
- 0 puncte – valoare adăugată nedemonstrată.

Evaluarea se realizează pe baza propunerii de parteneriat, a descrierii activităţilor asumate şi a celorlalte documente depuse.

3. Capacitatea echipei propuse – maximum 20 de puncte

Se evaluează calificările, competenţele profesionale şi experienţa personalului propus pentru realizarea activităţilor proiectului.

Subcriteriu	Punctaj maxim
3.1. Calificările şi competenţele profesionale ale experţilor propuşi	8
3.2. Experienţa profesională relevantă pentru activităţile asumate	8
3.3. Organizarea echipei şi distribuirea responsabilităţilor	4
TOTAL	**20**

Modalitatea de acordare a punctajului:

Subcriteriul 3.1 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – toţi experţii propuşi deţin calificările şi competenţele relevante pentru atribuţiile asumate;
- 5 puncte – majoritatea experţilor îndeplinesc cerinţele relevante;
- 2 puncte – calificările şi competenţele sunt demonstrate doar parţial;
- 0 puncte – calificări şi competenţe nedemonstrate.

Subcriteriul 3.2 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – toţi experţii propuşi demonstrează experienţă relevantă pentru activităţile atribuite;
- 5 puncte – majoritatea experţilor demonstrează experienţă relevantă;
- 2 puncte – experienţa relevantă este demonstrată doar parţial;
- 0 puncte – experienţă relevantă nedemonstrată.

Subcriteriul 3.3 – maximum 4 puncte:

- 4 puncte – echipă organizată corespunzător, cu atribuţii şi responsabilităţi clar definite;
- 2 puncte – structură a echipei prezentată, dar cu responsabilităţi insuficient detaliate;
- 0 puncte – organizarea echipei nu este prezentată sau este neclară.

Documentele justificative pot include CV-uri, diplome, certificate de calificare, adeverinţe de experienţă şi organigrama echipei propuse.

4. Resurse materiale şi capacitate financiară – maximum 20 de puncte

Se evaluează capacitatea organizaţiei candidate de a asigura resursele materiale, logistice şi financiare necesare implementării activităţilor asumate.

Subcriteriu	Punctaj maxim
4.1. Disponibilitatea infrastructurii şi a resurselor materiale necesare	8
4.2. Capacitatea financiară pentru susţinerea activităţilor asumate	8
4.3. Capacitatea administrativă şi logistică	4
TOTAL	**20**

Modalitatea de acordare a punctajului:

Subcriteriul 4.1 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – infrastructură şi dotări adecvate tuturor activităţilor asumate, demonstrate prin documente;
- 5 puncte – infrastructură şi dotări adecvate majorităţii activităţilor;
- 2 puncte – resurse materiale disponibile doar parţial;
- 0 puncte – resurse materiale nedemonstrate.

Subcriteriul 4.2 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – capacitate financiară demonstrată, adecvată volumului activităţilor asumate;
- 5 puncte – capacitate financiară demonstrată, cu unele limitări justificate;
- 2 puncte – capacitate financiară insuficient documentată;
- 0 puncte – capacitate financiară nedemonstrată.

Subcriteriul 4.3 – maximum 4 puncte:

- 4 puncte – capacitate administrativă şi logistică adecvată, demonstrată prin documente;
- 2 puncte – capacitate administrativă şi logistică demonstrată parţial;
- 0 puncte – capacitate administrativă şi logistică nedemonstrată.