



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

Avizat,

Inspector Școlar pentru Management Instituțional,

Corina CEAMĂ

Nr. înreg. 1507/29.09.2025

Prezentat în C.P. din 29.09.2025

Validat în C.A. din 29.09.2025

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Liceului Tehnologic ”Nikola Tesla” Sector 2
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDL) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de acțiune al școlii, activitatea din Liceul Tehnologic "Nikola Tesla" Sector 2 a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Liceului Tehnologic ”Nikola Tesla” Sector 2 a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2025-2026

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
Liceu zi	IX-XII	19	500
Liceu – frecvență redusă	XI-XIII	2	46
Liceu - seral	IX, XI	7	164
Școală profesională si dual	IX-XI	10	191
Postliceală	I A,B; II A,B	4	108
TOTAL		42	1009



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

2. Promovabilitatea 2024-2025

<i>NIVEL</i>	<i>Elevi înscriși</i>	<i>Elevi rămași</i>	<i>Elevi Promovați %</i>
<i>Liceu zi</i>	447	400	89,49%
<i>Liceu – frecvență redușă</i>	83	78	93,98%
<i>Liceu seral</i>	96	80	83,33%
<i>Învățământ profesional si dual</i>	182	166	91,21%
<i>Postliceală</i>	115	110	95,65%
<i>TOTAL</i>	923	834	90,36%

3. Situația rezultatelor la examenul de bacalaureat

<i>Sesiunile din anul</i>	<i>Total elevi</i>			<i>Procent promovabilitate</i>
	<i>Înscriși</i>	<i>Prezenți</i>	<i>Promovați</i>	
2025	50	40	29	58%

4. 1. Rezultate școlare comparative obținute la examenele de certificare a competențelor profesionale



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

<i>Anul școlar</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>
<i>Nr. elevi înscriși</i>	<i>85</i>	<i>118</i>
<i>Nr. elevi promovați</i>	<i>85</i>	<i>105</i>
<i>Neprezențați</i>	<i>0</i>	<i>13</i>

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- * Participarea elevilor la concursuri școlare.
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- * Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității.
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității.
- * Oferta de formare a C.C.D.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București
<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro
Tel: 021/252.78.86

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare
- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare
- Publicare de articole, studii etc.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Ziua liceului - 6 decembrie
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- Ziua copilului -1 iunie
- Ziua portilor deschise
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Resp. prof. Daniela Constantin

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Colectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observare a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

Pe parcursul anului s-a verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor .

Pe parcursul anului s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interesistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2025 - 2026:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplarelor de bună practică.

În anul școlar 2024- 2025, în cadrul CEAC s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Regulament CEAC, organigrame);
- Completarea documentelor CEAC;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC
- În luna **octombrie**, membrii CEAC au realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI pentru anul școlar 2024-2025 și a fost realizată inițializarea RAEI pentru anul școlar 2025 – 2026
- completarea bazei de date pe platforma <https://calitate.aracip.eu>
- Aplicarea chestionarelor pentru elevi și părinți de pe platforma ARACIP
- În luna **octombrie** membrii comisiei s-au reunit în vederea pregătirii documentației și depunerii fișei tip pentru evaluarea externă desfășurate în perioada 04 – 08 decembrie 2024, având ca scop acreditarea următoarelor calificări: Tehnician electrician, electronist și Tehnician în activități economice.
- Introducerea rezultatelor chestionarelor pentru elevi și părinți de pe platforma ARACIP
- Colectarea informațiilor/documentelor necesare de la departamentele școlii pentru vizita ARACIP
- Pregătirea documentației necesare pentru vizita externă ARACIP
- Incarcarea pe platforma ARACIP a documentației necesare vizitei externe ARACIP
- În urma vizitei de evaluare externă au fost obținute acreditările pentru ambele calificări
- În luna **decembrie** a fost întocmit raportul de monitorizare interne CEAC pentru perioada septembrie-decembrie 2024
- Introducerea rezultatelor chestionarelor pentru elevi și părinți de pe platforma ARACIP
- Colectarea datelor pentru întocmirea fișei de monitorizare internă



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- În luna **martie** a fost întocmită **fișa de evaluare internă** pentru perioada ianuarie - martie 2025
- În luna **iunie** a fost întocmit raportul de monitorizare internă CEAC pentru perioada martie-iunie 2025

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrascolare

Coordonator prof. Iconaru Ioana Natalia

Anul școlar 2024-2025 a fost unul deosebit de dinamic și plin de realizări la Liceul Tehnologic „Nikola Tesla”. În cadrul acestui an, am desfășurat o varietate de activități extracurriculare, care au îmbogățit experiența educațională a elevilor noștri și au contribuit semnificativ la dezvoltarea lor personală și profesională.

Activitățile au fost coordonate cu dedicație de diriginți, sub îndrumarea profesoarei Ioana Natalia Iconaru, coordonator al proiectelor și programelor educative. Acestea au fost meticulos planificate în conformitate cu standardele educaționale actuale, asigurând astfel respectarea normelor în vigoare și promovând o educație de calitate.

Pentru fiecare activitate desfășurată, am întocmit procese-verbale, care au fost centralizate, avizate de conducerea unității școlare și înregistrate de secretariat. Astfel, am organizat un număr impresionant de 50 de activități extracurriculare și extrașcolare, având scopul de a stimula implicarea elevilor în viața școlii și de a promova valorile educației.

Coordonarea acestor activități a avut ca obiectiv principal creșterea prestigiului și calității activității educaționale, prin acțiuni desfășurate în parteneriat cu comunitatea locală și prin implicarea activă a elevilor și profesorilor. De asemenea, un aspect semnificativ al acestui an școlar a fost realizarea unui echilibru armonios între activitățile curriculare și extracurriculare, creând astfel un mediu propice învățării, unde elevii au fost încurajați să își exprime opiniile și să participe activ la viața școlii.

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”**

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

În acest an, ne-am propus următoarele obiective esențiale:

- **Optimizarea relației școală-familie prin activități care să îmbunătățească comunicarea și colaborarea.**
- **Diversificarea activităților extracurriculare, astfel încât să răspundem cât mai bine nevoilor și intereselor elevilor.**
- **Atragerea elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare, pentru a dezvolta abilități interumane și culturale.**
- **Proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural, menite să îmbogățească cunoștințele elevilor și să le dezvolte aprecierea pentru valorile culturale.**
- **Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familiile pentru a preveni abandonul școlar și a oferi sprijin elevilor în dificultate.**
- **Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale la nivel local, județean, național și internațional, pentru a îmbogăți experiența educativă.**
- **Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate în anii anteriori, promovând implicarea socială a elevilor.**

Pentru a prezenta cât mai transparent activitatea educativă desfășurată în școala noastră voi prezenta o analiză care să evidențieze atât realizările cât și nerealizările din acest domeniu, oportunitățile, dar și pericolele.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
------------------------	---------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

● Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă; ● Diversitatea programului de activități educative; ● Instituții specializate în activități educative extrașcolare în care sunt implicați elevii noștri; ● Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar; ● Deschiderea oferită de conținutul orelor de consiliere în conformitate cu interesele elevilor și perspectivele de dezvoltare ale societății; ● Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;	● Activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginți de problemele administrative, situația familială a elevilor; ● În cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului; ● Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului; ● Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Redimensionarea “școlii” ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică;● Existența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea dirigintei, activitatea educativă școlară și extrașcolară;● Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;● Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;● Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;● Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;● Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității. | <ul style="list-style-type: none">● Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative extrascolare;● Oferta negativă a străzii și internetului;● Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală. |
|--|--|

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE DESFĂȘURATE



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”**

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

Conform Programului de Activități extracurriculare și extrașcolare al anului școlar 2024-2025, au fost organizate o serie de activități la care au participat elevii și profesorii școlii noastre.

Printre cele mai importante activități desfășurate la nivelul școlii amintim:

- **13 octombrie 2024 – Activitate de voluntariat organizată de United Way – elevii liceului au participat la kilometrul 5 al maratonului de 42 km, oferind sprijin și încurajare alergătorilor. Evenimentul a fost o lecție despre solidaritate, implicare și spirit de echipă.**
- **30 noiembrie 2024 – Săptămâna Legumelor și Fructelor – o activitate plină de emoție și implicare. Elevii au adus fructe și legume pentru colegii lor de la Liceul Tehnologic Special nr. 3, demonstrând generozitate și responsabilitate.**
- **5 decembrie 2024 – Ziua Liceului Tehnologic „Nikola Tesla” – sărbătorirea identității școlii prin activități educative și festive, evidențiind spiritul de comunitate și apartenență.**
- **21 decembrie 2024 – Petrecerea de Crăciun a liceului, o sărbătoare plină de bucurie și voie bună, marcând sfârșitul anului.**
- **Noiembrie – decembrie 2024 – Campania „Zâmbetul din cutie”, în cadrul căreia elevii au donat cadouri pentru copiii nevoiași, oferindu-le un Crăciun mai fericit.**
- **16 ianuarie 2025 – Activitatea „Împreună pentru un viitor sănătos” – alături de doamna inspector Rusescu de la Poliția Capitalei, dedicată combaterii consumului de droguri.**
- **24 ianuarie 2025 – Sărbătoarea Micii Uniri – „Hora Unirii” organizată în curtea școlii, cu participarea elevilor și profesorilor.**
- **24 februarie 2025 – Vizită la Muzeul Municipiului București – descoperirea patrimoniului istoric și cultural al capitalei.**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”**

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- **26 februarie 2025 – Vizite educative la Muzeul Național al Literaturii Române, Muzeul Antipa și Muzeul STB – activități menite să dezvolte cultura generală și interesul pentru patrimoniul național.**
- **27 februarie 2025 – Vizite la Muzeul Național de Artă al României, Muzeul Național Cotroceni și Muzeul Poliției de Frontieră – activități educative și culturale deosebite.**
- **28 februarie 2025 – Vizită la Institutul Bancar Român – activitate de educație financiară și orientare profesională.**
- **7 martie 2025 – ONSS – Tenis de masă pe sector.**
- **11 martie 2025 – Ziua Națională a Meseriilor – activitate dedicată promovării calificărilor profesionale.**
- **15 martie 2025 – Olimpiada de Științe Socio-Umane.**
- **20 martie 2025 – Ziua Francofoniei – activitate educativ-culturală.**
- **21 martie 2025 – Săptămâna solidarității, Ziua Mondială a Discriminării Rasiale.**
- **28 martie 2025 – Târgul Firmelor de Exercițiu „Kretzulescu – Tradiție și contemporaneitate”, cu premii pentru elevii participanți.**
- **2 aprilie 2025 – Debutul proiectului Innomate – dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin activități aplicate.**
- **3 aprilie 2025 – „Elevii de azi, profesioniștii de mâine” – premii I și III pentru elevii liceului.**
- **11–12 aprilie 2025 – Tabăra de antreprenariat – Budapesta, Ungaria.**
- **6 aprilie 2025 – Participarea la Polifest – activitate de orientare profesională.**
- **9 aprilie 2025 – Ziua Albă a Universităților – participare cu lucrări educaționale și artistice.**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”**

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- **16 aprilie 2025 – Proiectul „Repower Your Future” – activitate realizată în parteneriat cu JA România.**
- **28 aprilie 2025 – Vizită la HP România – activitate de orientare profesională, cu premii I, II și III la simpozionul-concurs „Stop Bullying – Spune NU intimidării”, CPEERI 2025.**
- **2 mai 2025 – Concursul interjudețean „Aripi către viitor” – premiul I pentru elevii liceului.**
- **6 mai 2025 – Concursul de cultură financiar-contabilă organizat de Colegiul Economic „Virgil Madgearu” în colaborare cu CECCAR – premiul III pentru echipa liceului.**
- **6 mai 2025 – „Semnificații – o incursiune captivantă prin momentele-cheie ale istoriei” – activitate educativă interdisciplinară.**
- **7 mai 2025 – Activitate BRD Groupe Société Générale, alături de echipa United Way România și Romanian Angel Appeal – discuții despre viitor și educație financiară.**
- **7 mai 2025 – Excursie la Predeal – activitate recreativ-educativă.**
- **8 mai 2025 – Vizită la sediul VOIS – activitate „Descoperă mentalitatea cool”, în parteneriat cu Asociația The Social Incubator.**
- **9 mai 2025 – Concursul regional „Antreprenor Junior” – premii I, II, III și mențiuni pentru echipele liceului.**
- **17 mai 2025 – Participarea la Polifest – activitate educativă dedicată orientării în carieră.**
- **mai 2025 – Târgul Internațional al Firmelor de Exercițiu – premii I, III și mențiuni pentru elevii liceului.**
- **mai 2025 – Concursul „Vocea unei generații” – elevii au impresionat prin talent și originalitate.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- **30 mai 2025 – Proiectul „Tineri de viitor” – vizitarea sediului Coface România, activitate susținută de Asociația The Social Incubator.**
- **4 iunie 2025 – Ziua Porților Deschise – activitate dedicată promovării liceului și interacțiunii cu elevii din școlile gimnaziale.**
- **mai–iunie 2025 – Promovarea ofertei educaționale în școlile generale din București.**
- **iunie 2025 – Festivitatea de absolvire pentru elevii claselor a XII-a – eveniment emoționant care marchează finalizarea anilor de liceu.**

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte prof. Matei Roxana

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDL la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDL a anului școlar 2024-2025. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDL în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDL pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de Bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDL sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales.

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de Bacalaureat.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (consiliere și orientare)
- 2) Activități de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (consiliere și orientare)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din circumscripție, în vederea integrării viitorilor elevi.
- 6) Activități de ecologizare



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru unitatea online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructiv-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.

Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele elevilor.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Președinte: Iconaru Ioana Natalia

Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Liceul Tehnologic "Nikola Tesla" Sector 2, având ca responsabil pe doamna Iconaru Ioana Natalia.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită irreverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul unității a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educative și nu



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
 - ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
 - ❖ Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;
 - ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
 - ❖ Cooperarea interinstituțională (unitate- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
 - ❖ Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
 - ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
 - ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
 - ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
 - ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
 - ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.
- La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

Catedra de tehnologii si TIC

Obiectivele catedrei de tehnologii pentru anul școlar 2024/2025:

- Îmbunătățirea rezultatelor școlare
- Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
- Îmbogățirea portofoliului educațional al elevilor
- Realizarea unei bune colaborări între școală și familie
- Creșterea motivației elevilor pentru procesul instructiv-educativ
- Dezvoltarea competențelor de lectură
- Obținerea de venituri extrabugetare
- Perfecționarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea la elevi a competențelor cheie



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- Diseminarea și aplicarea cunoștințelor dobândite în urma cursurilor de formare

Perfecționarea profesională a membrilor comisiei:

Prof. Toba Daniela

Participare la cercurile metodice ale profesorilor de discipline tehnologice

Participare la cursuri de formare

- Devino SUPER-PROF
- Antrenează elevii prin joc în contextul dezvoltării tehnologiei
- Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale, organizate de Centrul de educație digitală Edumagic Solutions
- Viitorul educației și inteligența artificială
- Pașaport de Cetățenie Digitală pentru Profesori
- Puterea Dialogului și alte Superputeri în predare
- Primii pași în Inteligența Artificială (AI) pentru profesori curioși, organizate de Asociația Predau Viitor
- Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare-CES”
- Instrumente și metode de predare-învățare- evaluare cu ajutorul TIC, organizate de Asociația PROFEDU.

Prof. Constantin Daniela

- Participare la programul de formare continuă Primii pași în inteligența artificială(AI), oferit de Asociația Techsoup

Prof. Toader Florin

- Participare cursul de formare InnoMate – inovatie pentru viitor dezvoltat de United Way Romania si implementat de Asociația The Social Incubator

Activități realizate de membrii comisiei

- susținerea de ore suplimentare de pregătire pentru bacalaureat și examene de certificare a competențelor profesionale nivel 3, 4 și 5.
- Realizarea de activități în “Săptămâna Altfel” și Săptămâna verde



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- Participarea la evenimente de profil sustinute de Universitati :
- *Auto Fest UPB*
- *Space Fest UPB*
- *Robofest*
- Participarea la Zilele Horticulturii in cadrul Facultatii de Horticultura Bucuresti
- Participarea la Conferinta’’Instrumente de utilizare a Inteligentei Artificiale in domeniul educational’’,
- Participarea la Zilele Parlamentului cu grupe de elevi din cadrul liceului.
- Publicarea de articole in revista scolii “De vorba cu noi”
- Participarea in calitate de coordonator la concursul municipal “Antreprenor junior” ediția II București 2024 obținând numeroase premii cu echipele alcatuite din elevi ai Liceului Nikola Tesla (Toader Florin)
- Indrumarea a 3 elevi de la clasa a XI-a A care au participat la Concursul municipal de TIC ASUS Learn & Compte 2024 (Constantin Daniela)
- Indrumarea si coordonarea unui grup de elevi(clasa a IX-a A si clasa a XI-a A) la competitia ROG High School Challenge 2024-2025(Constantin Daniela)
- Elaborarea de subiecte de examen, atat pentru proba scrisa, cat si pentru proba orala, pentru sustinerea examenului de absolvire nivel 5 pentru calificarile Administrator retele locale si de comunicatie si Analist programator, sesiunea februarie 2025.(Constantin Daniela)
- Participarea la examenul de absolvire nivel 3, 4, 5 in calitate de profesori examinatori, presedinte si evaluatori
- Participarea la simularea examenului de bacalaureat si la examenul bacalaureat



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- Elaborarea de materiale necesare monitorizării interne CEAC și a materialelor necesare acreditării calificărilor Tehnician în activități economice și Tehnician electrician, electronist auto.
- actualizarea platformei CEAC pentru întocmirea RAEI.
- prin participarea la „Târgul de meserii”
- desfășurarea de activități de prevenire și combatere a Cyberbullying-ului.
- Participarea la promovarea ofertei școlare prin realizarea materialelor promotionale utilizate în mediul online, dar și în cadrul târgurilor și școlilor generale

Comisia Diriginților

Comisia Diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar și ținând cont de cerințele și necesitățile apărute ulterior.

Activitățile desfășurate au fost :

- 1-Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- 2-Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare școlară conform programelor în vigoare
- 3-Distribuirea , completarea și semnarea acordului în cadru de parteneriat pentru educație, între școală, elev și părinte
- 4-Organizarea de ședințe cu părinții
- 5-Organizarea de ședințe de comisie având drept scop eficientizarea activității dirigintelui
- 6-Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- 7-Atragerea Comisiei Diriginților și a elevilor în activități extrașcolare de socializare, interrelaționare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat structura curriculum-ului, bazată pe:

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

-Sugestii metodologice

Raportul activităților metodice pe anul școlar 2024-2025

Septembrie - Matei Roxana

-Întocmirea bazei de date a Comisiei Diriginților

-Adoptarea planului managerial și planificării pe module a Comisiei Diriginților

Octombrie - Iconaru Ioana

-Rolul profesorului diriginte în orientarea și consilierea elevilor pentru carieră și viață

Noiembrie - Constantin Daniela

-Eficiența implicării dirigintelui și a colectivului de profesori în viața elevilor

Decembrie - Alexandru Alexandra

-Rolul activităților extracurriculare în educația elevilor

Februarie - Cârstea Cătălin

-Influența părinților asupra copiilor în alegerea carierei

Martie - Țoba Daniela

-Recompensă și pedeapsă

Aprilie - Munteanu Ana Maria

-Rolul profesorului, dirigintelui și elevului în performanța școlară

Mai - Hălângău Orania

-Efectele nocive ale drogurilor

Comisia de formare și perfecționare a personalului didactic

În anul școlar 2024 – 2025, evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din unitatea școlară LICEUL TEHNOLOGIC NIKOLA TESLA a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al școlii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București
<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro
Tel: 021/252.78.86

Activitatea de formare continuă a personalului didactic din școală s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructive-acționale și constructive-creatoare, ale cadrelor didactice.

Cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de activități de perfecționare și/sau de formare continuă menite să contribuie la actualizarea și dezvoltarea de competențe.

Principalele forme de activități în care au fost implicate cadrele didactice din unitatea școlară LICEUL TEHNOLOGIC NIKOLA TESLA în anul școlar 2024 – 2025, sunt:

I. Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice 2024-2025:

Nr. crt.	Nume și prenume	Disciplina	Denumire	Perioada	Inspecții susținute
1	Bârțan Alexandra	Matematică	Gradul II	09.04.2025	IC1

II. Formarea și perfecționarea continuă prin:

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale)
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).
- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- a) **participare la cursuri de formare/ perfecționare 2024-2025**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic/ didactic-auxiliar	Catedra/ Disciplina	Perioada/ Modul	Denumirea cursului / activității de formare continuă / perfecționare	Instituția care a organizat cursul / activitatea de formare continuă / perfecționare
1	Alexandru Alexandra-Elena	Discipline economice	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional"	PROEURO-CONS
2.	Modan Cristina	Limbă și comunicare	27.10.2024/ M1	„Prevenire și identificare a consumului de droguri"	SuperEdu
3.	Modan Cristina	Limbă și comunicare	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional"	PROEURO-CONS
4.	Modan Cristina	Limbă și comunicare	12.12.2024/ M2	Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	Viva Catalog
5.	Modan Cristina	Limbă și comunicare	27.01.2025/ M2	Curs "CEAC"	Viva Catalog
6.	Dinu Anca-Cristina	Limbă și comunicare	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional"	PROEURO-CONS
7.	Savu Veronica	Limbă și comunicare	Oct. 2024/ M1	Introduction in Arbitration law and practice	Cambridge Courses
8.	Niculescu Maria	Psihologie	28.09.2024/ M1	"Bullying - Gestionarea violenței în grupuri"	Centrul Confident
9.	Niculescu Maria	Psihologie	16- 17.11.2024/ M2	Program de formare a personalului școlar în sănătatea mintală și bunăstarea emoțională, în cadrul proiectului "Crearea unui model funcțional de intervenție pentru sănătate mintală și sprijin psihosocial pentru copii și adolescenți"	Parteneriat dintre Fundația Romanian Angel Appeal și UNICEF
10.	Niculescu Maria	Psihologie	27.02.2025/ M4	Atașament și motivație în educație"	Asociația SPRING
11.	Niculescu Maria	Psihologie	21.02.2025/ M4	"Evaluarea și terapia anxietății la copii și adolescenți"	PLAY & GROW Training
12.	Niculescu Maria	Psihologie	10- 12.01.2025/ M3	Evaluarea și intervenția în cazul copiilor și adolescenților cu CES și a familiilor acestora	Eugenia Maria CIP
13.	Niculescu Maria	Psihologie	aprilie-iunie 2025/ M4-M5	"Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă - Pedagogie digitală" (EDIS-PED), 30 CPT, 90 ore	CCD București
14.	Niculescu Maria	Psihologie	aprilie-iunie 2025/ M4-	"Let's talk about children" (LTC)	Let's talk about children - CNSMLA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

			M5		
15.	Niculescu Maria	Psihologice	27 feb 2025/ M4	Atașament și motivație în educație	Asociația Spring
16.	Niculescu Maria	Psihologice	8 aprilie 2025/ M4	Idei de activități antidrog pentru "Săptămâna altfel"	Asociația Pre
17.	Gheorghe Andrei Valentin	Limbă și comunicare	16- 17.11.2024/ M2	Program de formare a personalului școlar în sănătatea mintală și bunăstarea emoțională, în cadrul proiectului "Crearea unui model funcțional de intervenție pentru sănătate mintală și sprijin psihosocial pentru copii și adolescenți"	Parteneriat dintre Fundația Romanian Angel Appeal și UNICEF
18.	Burcin Cezarina-Alexandra	Limbă și comunicare	16- 17.11.2024/ M2	Program de formare a personalului școlar în sănătatea mintală și bunăstarea emoțională, în cadrul proiectului "Crearea unui model funcțional de intervenție pentru sănătate mintală și sprijin psihosocial pentru copii și adolescenți"	Parteneriat dintre Fundația Romanian Angel Appeal și UNICEF
19.	Hălăngau Orania Florina	Limbă și comunicare	16- 17.11.2024/ M2	Program de formare a personalului școlar în sănătatea mintală și bunăstarea emoțională, în cadrul proiectului "Crearea unui model funcțional de intervenție pentru sănătate mintală și sprijin psihosocial pentru copii și adolescenți"	Parteneriat dintre Fundația Romanian Angel Appeal și UNICEF
20.	Hălăngau Orania Florina	Limbă și comunicare	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional"	PROEURO-CONS
21.	Petrov Ramona	Discipline economice	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional"	PROEURO-CONS
22.	Petrov Ramona	Discipline economice	22.03.2025/ M4	Junior Achievement Re-Power your future	Junior Achievement România
23.	Constantin Daniela	Informatică/ TIC	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional"	PROEURO-CONS
24.	Popescu Florica	Istorie	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional"	PROEURO-CONS
25.	Dincă Florentina	Bibliotecar	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional"	PROEURO-CONS
26.	Dincă Florentina	Bibliotecar	16- 17.11.2024/ M2	Program de formare a personalului școlar în sănătatea mintală și bunăstarea emoțională, în cadrul proiectului "Crearea unui model	Parteneriat dintre Fundația Romanian Angel Appeal și UNICEF



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

				funcțional de intervenție pentru sănătate mintală și sprijin psihosocial pentru copii și adolescenți”	
27.	Dobrescu Laura	Informati că/ TIC	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional”	PROEURO-CONS
28.	Dobrescu Laura	Informati că/ TIC	01.10.2024- 30.08.2025/ M1-M4	Activitate de cercetare Doctorala: Reziliența Rețelelor de Transport Intermodal	Universitatea Politehnica București
29.	Ionescu Carmen	Limbă și comunic are	oct 2024 - febr 2025/ M1-M3	Activitate de cercetare Doctorala - Valorificarea Petalelor de Trandafir în M. V.	USAMV Facultatea de Horticultură
30.	Tudor Cerasela	Secretar	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional”	PROEURO-CONS
31.	Tudor Cerasela	Secretar	16- 17.11.2024/ M2	Program de formare a personalului școlar în sănătatea mintală și bunăstarea emoțională, în cadrul proiectului “Crearea unui model funcțional de intervenție pentru sănătate mintală și sprijin psihosocial pentru copii și adolescenți”	Parteneriat dintre Fundația Romanian Angel Appeal și UNICEF
32.	Andreescu Cristina	Director/ Informati că, TIC	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional”	PROEURO-CONS
33.	Andreescu Cristina	Director/ Informati că, TIC	9.12.2024 - 18.03.2025/ M2-M4	"Control si monitorizare in educatie", 22 credite	Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud
34.	Toader Florin	Catedra tehnică	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional”	PROEURO-CONS
35.	Iconaru Ioana Natalia	Disciplin e economi ce	23.01.2025 - 27.02.2025/ M3	„Dezvoltarea competențelor de management educațional”	PROEURO-CONS
36.	Iconaru Ioana Natalia	Disciplin e economi ce	9.12.2024 - 18.03.2025/ M2-M4	"Control si monitorizare in educatie", 22 credite	Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud
37.	Voicu Cătălin	Geografi e	16- 17.11.2024/ M2	Program de formare a personalului școlar în sănătatea mintală și bunăstarea emoțională, în cadrul proiectului “Crearea unui model funcțional de intervenție pentru sănătate mintală și sprijin psihosocial pentru copii și adolescenți”	Parteneriat dintre Fundația Romanian Angel Appeal și UNICEF
38.	Dobre Rodica	Informati că/ TIC	28 noiembrie 2024/ M2	Primera Courses - Erasmus	Skupina Primera, Slovenia
39.	Dogaru Alexandra	Chimie	23.01.2025 - 27.02.2025/	„Dezvoltarea competențelor de management educațional”	PROEURO-CONS



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

		M3		
--	--	----	--	--

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2024-2025, Liceul Tehnologic "Nikola Tesla" a avut un număr de 75 de angajați, dintre care 63 de cadre didactice de predare, 6 cadre didactice auxiliare și 6 personal administrativ.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

2. Resurse materiale

Liceul Tehnologic "Nikola Tesla" este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 28 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou, laptop, toate sălile sunt dotate cu table smart.
- laborator de științe - calculator, tabla smart și material didactic
- 3 laboratoare de informatica
- laborator de electric
- 2 ateliere, electric si electronica +horticultura+laborator electronica
- bibliotecă școlară
- teren de sport și de baschet
- sala de sport
- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- sală profesorală

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2025.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria sectorului 2;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public;
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare.
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:

- lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
- trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1, SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar; normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate și actualizare permanentă;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii unității a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Liceului Tehnologic ”Nikola Tesla” Sector 2 a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate. Compartimentul este condus de doamna Dincă Florentina

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către /d-na administrator de patrimoniu Ion Speranța, care are în subordine personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: 4 îngrijitori și 2 muncitori.

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază și pentru firma de supraveghere Tiger;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar-Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

Tel: 021/252.78.86

- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului unității, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Director ,

Prof. Andreescu Cristina