

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 175 / 16.02.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN
DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET-
000125412 – ANUL II –**

P.O. 154

Ediția: I-a, 10.11.2023, Revizia 2

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editie sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Toba Daniela	Membru CEAC	06.11.2023	
1.2	Elaborat	Gherasim Ana Maria	Membru CEAC	06.11.2023	
1.3	Verificat	Constantin Daniela Georgiana	Responsabil CEAC	08.11.2023	
1.4	Aprobat	Andreescu Cristina	Director	10.11.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			21.09.2022
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			21.10.2022
2.4	Revizia 2			10.11.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Toba Daniela	10.11.2023	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Gherasim Ana Maria	10.11.2023	
3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Secretar CEAC	Alexandru Alexandra Elena	10.11.2023	
3.4	Aprobare		Didactic	Director	Andreescu Cristina	10.11.2023	
3.5	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Constantin Daniela Georgiana	10.11.2023	

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

3.6	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Alexandru Alexandra Elena		
-----	----------	--	----------	---------------	------------------------------	--	--

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a cadrelor didactice (din școlile din consorțiul creat și din Inspectoratul Școlar al Municipiului București) participante la stagii de job shadowing în cadrul proiectului Erasmus + cu 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412, cuprins în Acreditarea Erasmus a ISMB nr. 2021-1-RO01-KA120-VET-000047087 și derulat în perioada 1 iunie 2023 – 31 august 2024. Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție din unitățile partenere, asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția persoanelor ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Procedura este realizată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a ISMB cu nr. 263/06.02.2024.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De această procedură beneficiază echipa de management și echipele de selecție constituite la nivelul școlilor din consorțiu.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date

Toate compartimentele;

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele;

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- APEL european pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.1.7	Erasmus	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial. Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului. Educația, formarea, tineretul și sportul sunt domenii cheie care sprijină cetățenii în dezvoltarea lor personală și profesională;
7.1.8	Eligibil	Eligibilitatea se referă la setul de condiții obligatorii care trebuie îndeplinite de către un solicitant/ potențial beneficiar și de către un proiect depus de acesta pentru a fi selectat în vederea acordării de fonduri europene, în funcție de condițiile specifice stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. În acest sens, precizăm că principalele criterii de eligibilitate stabilite la nivelul fiecărui PO și în baza cărora se evaluează cererile de finanțare vizează: proiect și solicitant;
7.1.9	Mobilitate într-un proiect	Programul unui proiect de mobilitate diferă de la un domeniu la altul și, în funcție de acesta, poate cuprinde cursuri de formare, plasamente, activități de predare, stagii pentru studiu sau voluntariat, schimburi de tineri, activități de tip job-shadowing care implică deplasarea.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedura de sistem
7.2.2	P.O.	Procedura operationala
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Proiectul cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412 este implementat în perioada 01.06.2023- 31.08.2024 și a fost aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus a ISMB cu nr. 2021-1-RO01-KA120- VET-000047087 pentru perioada 2022-2027. Inspectoratul Școlar al Municipiului București și-a propus prin Planul Erasmus să elaboreze proiecte care să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și job shadowing, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

Activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul unui consorțiu, coordonat de ISMB. În cadrul consorțiului vor fi incluse unități VET din municipiul București. Acestea au fost selectate în funcție de nevoile identificate la nivelul municipiului București și de starea și calitatea învățământului din fiecare unitate de învățământ la finalul anului școlar în curs. Din fiecare unitate de învățământ a consorțiului vor participa la activitățile celui de-al doilea an de proiect cadre didactice VET, directorul sau directorul adjunct, administratorul de patrimoniu, iar din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București inspectori școlari cu atribuții în managementul de proiect și în domeniul VET.

Obiectivele proiectului (activitățile de formare) propuse pentru anul al doilea al acreditării:

Îmbunătățirea competențelor profesionale a 36 de persoane din cadrul instituțiilor de învățământ VET din domeniul tehnic (domeniile: electronica automatizări, electric, energetic, informatică, mecanică, electromecanică, producție media, tehnici poligrafice, transporturi, fabricarea produselor din lemn, construcții, instalații și lucrări publice, materiale de construcții, industrie textilă și pielărie, chimie industrială) și Inspectoratul Școlar al Municipiului București prin participarea la activități de tip job shadowing la agenți economici de profil din Franța, Portugalia și Spania;

Creșterea atractivității metodelor de organizare a stagiilor de practică VET prin participarea la stagii de job shadowing la agenți economici din Franța, Portugalia și Spania a cadrelor didactice VET din unitățile consorțiului, a administratorului de patrimoniu, a directorului/directorului adjunct, inspectori școlari cu atribuții în managementul de proiect sau în domeniul VET; Creșterea numărului de parteneriate licee VET - agenți economici europeni cu 5 parteneriate în primii doi ani, în vederea realizării de stagii de practică a elevilor VET la agenți economici din UE;

Pentru anul al II-lea au fost selectate 3 mobilități de tip job shadowing care vor contribui la realizarea obiectivelor.

La stagiile de job shadowing vor participa 36 persoane din unitățile partenere și inspectori școlari din ISMB.

Observații:

a) administratorul de patrimoniu poate participa la activitatea de job shadowing, pentru a dezvolta competențe de organizare a atelierelor de practică din unitatea de învățământ.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox, Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Cadre didactice;
- Elevi;
- Angajați ai unității de învățământ.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurală se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare. Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu Contractul nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412 și a

aplicației de acreditare aprobată cu codul 2021-1-RO01-KA120-VET-000047087 precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

Procesul de selecție presupune lansarea unui apel de selecție pentru cele trei mobilități și se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit la Anexa 1 a prezentei proceduri. Nu sunt acceptate mobilități multiple (un participant poate opta pentru un singur stagiu).

În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- b) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă (anexa 6);
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlilor din consorțiu, prin diverse căi (postări pe site-urile instituțiilor, prezentări în Consiliul Profesorat, avizierul din cancelarie);
- d) expunere anunț selecție cadre didactice.

A doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași, pentru fiecare din cele 3 fluxuri:

- a) depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretarul comisiei de selecție, cu număr de înregistrare în registrul proiectului;
- b) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

- c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în activități/proiecte cu elevii/clasa de elevi;
- d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

În unitate de învățământ va fi numit, prin decizie internă, o comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, 2 membri, cadre didactice titulare și secretar. Membrii comisiei de selecție nu pot participa la nicio mobilitate.

Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- asigurarea unui tratament egal și evitarea discriminării;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;
- respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.

În selectarea membrilor grupului țintă se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- Au prioritate persoanele care nu au mai participat la mobilități finanțate prin programul Erasmus +.;
- Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele enunțate;
- Are abilități de comunicare în limba engleză;
- Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de forma alte cadre didactice;
- Are competente de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere (Anexa 3 a prezentei proceduri);
- Copie BI/CI;
- Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor) al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului) sau detașat la ISMB;
- Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru activitatea de tip job shadowing la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;
- CV Europass;
- Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (Anexa 2), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (Anexa 4)
- Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 5).

Evaluarea dosarelor

- Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
- Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.8. din prezenta procedură vor fi respinse.

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

c) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare;

d) Nu se admit contestații.

e) Fiecare unitate de învățământ selectează 2-3 persoane de rezervă în afara numărului prevăzut în anunțul de selecție.

Calendarul mobilității

Flux 1 : JOB SHADOWING FRANȚA

Număr participanți mobilitate- 12

Perioada - 17 - 23 martie 2024

Loc desfășurare eveniment - RENNES

Organizația gazdă - Association EN ROOT

Flux 2: JOB SHADOWING PORTUGALIA

Număr participanți mobilitate - 12

Perioada 14 - 20 aprilie 2024

Loc desfășurare eveniment - BARCELOS

Organizația gazdă - Associação Intercultural Amigos da Mobilidade

Flux 3: JOB SHADOWING SPANIA

Număr participanți mobilitate - 12

Perioada - 19 - 26 mai 2024

Loc desfășurare eveniment - MALAGA - TORREMOLINOS

Organizația gazdă -HIPERACTIVITY SLU

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Personalul implicat

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –		Revizia 2
	Cod: P.O. 154		Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		21.09.2022					
10.2	I-a		1	21.10.2022			
10.3	I-a		2	10.11.2023			

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Constantin Daniela Georgiana			10.11.2023			
2.	Didactic	Andreescu Cristina			10.11.2023			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexe	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Calendarul Procesului de selecție	-	-	1	-
13.2	Anexa 2 - Fișă de autoevaluare	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Cerere de înscriere pentru participarea la mobilitățile din cadrul Progr	-	-		-
13.4	Anexa 4 - Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus +	-	-		-
13.5	Anexa 5 - Declarație privind excluderea finanțării multiple	-	-		-
13.6	Anexa 6 - Decizie privind constituirea echipei de selecție din cadrul Proiectului Er	-	-		-

LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA" SECTOR 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ÎN DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET- 000125412 – ANUL II –	Revizia 2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editie sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	4
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referință	6
7. Definiții și abrevieri	7
8. Descrierea procedurii	8
9. Responsabilități	12
10. Formular de evidență a modificărilor	13
11. Formular de analiză a procedurii	13
12. Lista de difuzare a procedurii	13
13. Anexe	13