

## **ANUNȚ**

### **Concurs pentru ocupare post ADMINISTRATOR FINANCIAR cu normă întreagă (perioadă nedeterminată)**

Având în vedere:

- **H.G. nr. 1.336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **Art. 30 din Legea 53/2003** privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**

**I. LICEUL TEHNOLOGIC NIKOLATESLA** cu sediul în București, Str. Șos. Pantelimon, nr. 25, sector 2, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție pe perioadă nedeterminată (8 ore/ zi) de **adminmistrator financiar (studii superioare)**, conform următorului calendar:

- 23 noiembrie 2023: publicarea anunțului;
- 12 decembrie 2023, ora 14.00: data limită pentru depunerea dosarelor;
- 19 decembrie 2023, ora 10.00: proba scrisă;
- 21 decembrie 2023, ora 10.00: proba de interviu

### **II. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE conform art. 35. H.G. nr. 1.336/2022.**

#### **Dosarul de concurs va conține:**

1. Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG1336/2022;
2. Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
5. Copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
6. Certificat de Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ.

9. Curriculum vitae model comun european.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Notă:** Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **I. Condiții generale de ocupare a postului**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

### 1 normă administrator financiar S

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- vechime în specialitate în sistemul de învățământ minim 2 ani;
- Cunoștințe achiziții publice; competențe IT: operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), ForExe Bug, EDUSAL, SIIIR.
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

### Bibliografia:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023
2. Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022- ROFUIP – Serviciul financiar;
3. Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată;
4. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii - republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară;
5. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea – cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug;
8. Ordinul M. F. Nr. 1026/20.07.2017 , privind completarea și raportarea în Forexbug;
9. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 395/2016 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
11. Legea 500/2002 – privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 273/29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
15. Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev;
16. O.M.E. nr. 5379/07.09.2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
17. H.G. nr. 714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasări în interesul serviciului;

18. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
19. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
20. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
21. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
22. Ordinul nr. 3265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;
23. Ordinul M.F.P. 3384/2022 privind completarea anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice;
24. Ordinul nr. 56/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 246/2005;
25. O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
26. H.G. nr.1395/2010, privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza costului standard/copil/elev, pentru anul 2011, cu actualizările ulterioare;
27. Ordinul M.F. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale, referitoare la exercitarea C.F.P. cu modificările și completările ulterioare;
28. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
29. Ordinul M.E.N nr.5.559/2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
30. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
31. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu toate completările și modificările ulterioare; Legea nr.22/1969 actualizată în 2016, privind gestionarea bunurilor materiale;
32. H.G. nr.423/2016, privind copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă;
33. OUG nr.20/2016, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative
34. Proceduri privind achizițiile prin SEAP;
35. OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
36. O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;
37. Ordinul M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005;

38. Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea si completarea ordinului Ministrului Finantelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

#### TEMATICA

1. Execuția bugetară – principii și clasificția bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
5. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Dispoziții privind controlul financiar preventiv - separarea atribuțiilor;
9. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
10. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
11. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
12. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului platit din fonduri publice;
13. Angajarea executarea contractului individual de muncă;
14. Încetarea / modificarea contractului individual de muncă;
15. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
17. Modul de calcul a drepturilor elevilor .

#### III. CALENDARUL CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	23.11.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Tehnologic Nikola Tesla – Șos.Pantelimon nr.25 , sector 2 București	24.11.2023-12.12.2023 orele 8.00 – 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.12.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.12.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.12.2023 orele 13.00-14.00
6.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor după soluționarea contestațiilor	14.12.2023 ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	19.12.2023 ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.12.2023, ora 15.00
9	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	20.12.2023 între 10.00-11.00

10	Afișarea rezultatelor după contestații	20.12.2023 ora 15.00
11	Susținerea interviului– pentru candidații care au obținut minim nota 5 la proba scrisă	21.12.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.12.2023, ora 14.00
13.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.12.2023 ora 10.00

- Punctajul maxim este de 100 puncte.
- Candidații care **nu obțin** minim **50 puncte** la prima probă nu pot participa la cea de-a doua și la cea de-a treia probă.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.
- Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0212527886, la adresa de e-mail: [contact@liceulnikolatesla.ro](mailto:contact@liceulnikolatesla.ro) și pe website: [liceulnikolatesla.ro](http://liceulnikolatesla.ro)

**Director,**  
Prof. Cristina Andreescu