



LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

A N U N Ţ

Liceului Tehnologic Nikola Tesla, Sos. Pantelimon nr. 25 sector 2 , București organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice auxiliare contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: bibliotecar – studii superioare

NUMĂRUL POSTURILOR: 1/2 post vacant, 0,5 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele



LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- studii: medii/superioare de scurtă durată/superioare de lungă durată/studii de licență
- Pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor – absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.
- vechime în muncă: minim 1 an
- disponibilitate program flexibil
- aviz psihologic



BIBLIOGRAFIA

1.	MEN	Legea Invatamantului preuniversitar 198/2023	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2023
2.	M.E.N.	REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare - ORDIN nr. 5.556/2011	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2011
3.	Monitorul Oficial	Legea bibliotecilor actualizată nr. 334/ 31 mai 2002, republicată în 2005	Monitorul Oficial	București	2002
4.	Rudeanu Laura	Manualul bibliotecarului școlar	Atelier didactic	București	2003
5.	BCU, ABIR	Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)	BCU, ABIR	București	1993
6.	Biblioteca Națională a României	Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română	BNR	București	1998
8.	MECTS	Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor	OMECTS 6143	București	2011
9.	Corbu, George, Mihaela Helene, Dinu,	Biblioteca, Bibliotecar, Biblioteconomie: Tendințe și dezvoltări românești în tehnica de bibliotecă.	Bibliotheca	Târgoviște	2007
10.		Ghidul bibliotecarului școlar pentru liceele pedagogice	Editura Bibliotecii Pedagogice Naționale „I.C.Petrescu”	București	2004
11.	Horvat, Săluc	Introducere in biblioteconomie	Grafoart	București	1996

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Rolul bibliotecii școlare

- Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar

2. Dezvoltarea colecțiilor

- Mijloace de completare a colecțiilor
- Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

3. Evidența colecțiilor



LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

• Proceduri de evidență publicațiilor

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
 - Documente de evidență (RMF, RI, Fișe de evidență preliminară pentru seriale)
 - Reguli de completare a RMF, RI.
4. Catalogarea publicațiilor
- Scopul catalogării publicațiilor
 - Tipuri de cataloage
 - Organizarea cataloagelor
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții
- Zonele ISBD(M)
 - Punctuația ISBD(M)
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor
- Scopul clasificării documentelor
 - Clasificarea zecimală, universală (clase, subclase, indicii auxiliari)
 - Tabele de autori. Semnul de autor
7. Organizarea colecțiilor
- Organizarea bibliotecii
 - Aranjarea cărților la raft
8. Gestionarea bibliotecilor
- Predarea – primirea unei biblioteci școlare
 - Inventarul bibliotecilor
 - Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor
- Casarea publicațiilor
 - Proceduri de casare în biblioteca școlară
10. Relații cu utilizatorii
- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
 - Serviciul de împrumut
 - Sală de lectură
 - Statistica de bibliotecă
 - Marketingul de bibliotecă



LICEUL TEHNOLOGIC „NIKOLA TESLA”

Șos. Pantelimon, Nr. 25, Sector 2, București

<http://liceulnikolatesla.ro> ; e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	18.10.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Tehnologic Nikola Tesla – Șos.Pantelimon nr.25 , sector 2 București	19.10.2023 – 06.11.2023 orele 8.00 – 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	07.11.2023, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.11.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.11.2023 orele 08.00 - 10.00
6.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor după soluționarea contestațiilor	08.11.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	13.11.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	14.11.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.11.2023, ora 10.00-14.00
10.	Afișarea rezultatului probei scrise după soluționarea contestațiilor	14.11.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului/proba practică – <i>pentru candidații care au obținut minim nota 5 la proba scrisă</i>	15.11.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului/probei practice	16.11.2023, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului/proba practică	17.11.2023, ora 09.00-12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.11.2023, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	21.11.2023, ora 10.00

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0212527886, la adresa de e-mail: contact@liceulnikolatesla.ro și pe website: liceulnikolatesla.ro persoană de contact: TUDOR CERASELA având funcția SECRETAR

DIRECTOR,

PROF. CRISTINA ANDREESCU