

Nr. 393/09.03.2017

PLAN OPERAȚIONAL

LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTRONICA INDUSTRIALĂ"

An școlar 2016 - 2017

Semestrul II

PREZENTAT ÎN C.P. 09.03.2017

VALIDAT ÎN C.A. 09.03.2017

BIECTIVE CADRU	MODALITATEA ATINGERII OBIECTIVELOR OPERATIONALE	CĂI DE REALIZARE	RESURSE	TERMEN	RESPONSA BILITĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE
0	1	2	3	4	5	6
1. Masuri organizatorice pentru buna desfășurare a activităților educative pentru semestrul II	1.1. Asigurarea la nivelul scolii a logisticii necesare pentru incheierea situatiei școlare pentru semestrul I al anului de învățământ 2016-2017	1.1.1. Încheierea situațiilor școlare pentru semestrul I al anului de învățământ 2016-2017 la clasele învățământ obligatoriu (a IX a și a X a)	Documente MENCS ISMB si IS2 Regulament de organizare si functionare a unităților de învățământ Documente școlare	conform calendarului 2017	Director Neacșu Mariana Comisia de control documente diriginți cadre didactice	Procesul verbal al Consiliului de administratie, al Consiliului profesoral, cataloagele școlare
		1.1.2. Avizarea cererilor de transfer ale elevilor de la alte unități școlare și către alte unități școlare conform ROFUIP	Documente MENCSISMB si IS2 Procese verbale ale Consiliului de administratie si ale Consiliului profesoral Regulament de organizare si functionare a unităților de învățământ Documente școlare	Conform calendar 2017	Director Neacșu Mariana CA	Procesul verbal al Consiliului de administratie, al Consiliului profesoral, cataloagele școlare

		1.1.3. Verificarea completării corecte a cataloagelor	Documente MENCS, ISMB, cataloage școlare	01-03.02 2017	Director Neacșu Mariana Secretar Tudor Cerasela	Procesul verbal al comisiei control documente, cataloage școlare
		1.1.4. Completarea cererilor pentru stabilirea opționalelor de către elevii claselor a XI-a (liceu – specializarea științele naturii)	Documente I.S.M.B. Regulament de organizare și funcționare a unităților școlare Regulament de ordine interioară Oferta școlii	februarie 2017	Director Neacșu Mariana Secretar Tudor Cerasela Diriginta clasei a IX-a	Cereri avizate, Oferta școlii, proces verbal al Consiliului pentru curriculum și al Comisiei de înscrieri Proces verbal al Consiliului de administrație
	1.2. Asigurarea la nivelul școlii a logisticii necesare pentru încheierea situației școlare pentru semestrul II al anului de învățământ 2016-2017	1.2.1. Încheierea situațiilor școlare pentru semestrul II al anului de învățământ 2016-2017	Documente MENCS ISMB și IS2 Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ Documente școlare	conform calendarului 2017	Director Neacșu Mariana documente diriginti cadre didactice	
		1.2.2. Verificarea completării corecte a cataloagelor	Documente MENCS, ISMB, cataloage școlare	conform calendarului	Director Neacșu Mariana Comisia de control documente diriginti	Procesul verbal al comisiei control documente, cataloage școlare
2. Creșterea competenței profesionale a cadrelor didactice prin formare continuă	2.1. Organizarea la nivelul școlii a "Comisiei de formare continuă a cadrelor didactice"	2.1.1 Participarea la cursurile de formare	Cursuri organizate și aprobate de ISMB	Cf. planif. ISMB-CCD	Responsabil formare Mădălina Ftomenco	Adeverințe CCD ISMB, certificate formare, diplome
	2.2. Stimularea cadrelor didactice interesate de perfecționarea prin grade didactice	2.2.1. Informarea cadrelor didactice asupra termenelor, documentelor necesare și a metodologiei de desfășurare a inspecției de specialitate	Precizări MEN și ISMB	conform calendarului	Responsabilul comisiei Mădălina Ftomenco secretar șef Tudor Cerasela	Documentele catedrelor de specialitate și materialele comisiilor
		2.2.2. Facilitarea relației cu inspectorul de specialitate	Documente ISMB și IS2	Permanent	Director Neacșu Mariana Cadre didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice	Dosare de înscriere

2.3. Participarea tuturor cadrelor didactice la programele de perfectionare la nivel de sector, municipiu si national	2.3.1.Stabilirea persoanelor ce vor lua contact cu institutiile ce oferă cursuri	Membrii comisiei Metodistii C.C.D. Inspectorii scolari	Permanent	Responsabilul comisiei de formare continua	Lista persoanelor de contact
	2.3.2.Selectarea programelor adecvate politicii scolare a Liceului Tehnologic "Electronica Industriala"	Institutiile care ofera programe de formare IS2, ISMB, CCD, ISE, UPB	Permanent	Responsabilul comisiei Mădălina Ftomenco	Dosar cu ofertele de formare ale institutiilor
	2.3.3. Intocmirea programului de activitati pe sem II si anuntarea participantilor	Panoul de afisaj	15.02.2017	Responsabilul comisiei Mădălina Ftomenco	Calendarul de activitati al comisiei
2.4. Derularea unor activitati de acomodat a cadrelor didactice cu noutati metodologice și teoretice din învățământ	2.3.4. Asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatilor	Lab. informatică Fonduri bugetare si extrabugetare	Data fiecărei actiuni	Persoana desemnata de seful comisiei	Caietul participan-tului
	2.4.1. Informarea cadrelor didactice cu noutatile metodologice si teoretice	Documente MENCS, ISMB, ISE, ARACIP	Cf. planif activitatilor	Director Mariana Neacsu	Plan de activitate al Comisiei de formare continua
	2.4.2.Dezbaterea documentelor privind noutățile in Consiliul profesoral si in comisiile metodice	Noutati editoriale Documente MENCS ISE, ISMB	Lunar	Director Mariana Neacsu	Panoul de afisaj Calculator cancelarie
	2.4.3.Discutarea in cadrul Comisiilor metodice a criteriilor de alegere a manualelor pentru clasele IX-XII	Programele ,oferta editurilor,manualele Catalogul manualelor alternative aprobat de MENCS	Cf. planif. Comisiilor metodice	Responsabili Comisii metodice Responsabili arii curriculare	Materialele Comisiilor metodice Registrul de procese verbale ale Consiliului profesoral
2.5. Evaluarea activitatii de formare continua	2.5.1. Inregistrarea testarii participantilor	Chestionar inainte si dupa curs	Data desfasurarii fiecărei actiuni	Director Mariana Neacsu Sef comisie Mădălina Ftomenco	Prelucrarea rezultate-lor proceselor verbale ale comisiilor metodice
	2.5.2. Efectuarea asistentelor la orele participantilor	Suporturi de curs, chestionare, teste de evaluare	Cf. planif. fiecărei activitati	Director Neacșu Mariana Sefii Comisiilor metodice Responsabili	Procese verbale de asistenta

					arii curriculare	
		2.5.3.Raportul activitatii catedrelor in Consiliul de administratie si Consiliul profesoral	Graficul Consiliului de administratie si al Consiliului profesoral	Lunar	Director RAC-i	Procese verbale ale Comisiilor metodice, ale Consiliului de administratie si profesoral
3. Modernizarea procesului de predare-invatare prin centrarea relatiei pedagogice pe elev și asigurarea creșterii calității în învățământ	3.1.Fundamentarea procesului instructiv-educativ pe baze noi de comunicare, crearea disponibilitatilor intelectuale si organizatorice pentru activitatea scolara	3.1.1.Cresterea ponderii metodelor participative Desfașurarea testării inițiale	Cadrele didactice	Permanent	Director Neacșu Mariana	Proiecte didactice
		3.1.2. Formularea continuturilor cognitive in stransa legatura cu atragerea elevilor spre noi metode si strategii didactice realizarea planurilor de actiune după evaluarea initiala	Birotica	Permanent	Sefii ariilor curriculare	Proiecte didactice
	3.2. Fundamentarea procesului instructiv-educativ pe baze noi-de comunicare, crearea disponibilitatilor intelectuale si organizatorice pentru asigurarea calității în învățământ	3.2.1. Organizarea unor lectii interdisciplinare -pe arie curricularea sau intercurriculara	Cadrele didactice	Permanent	Director Neacșu Mariana Responsabilii ariilor curriculare	Proiecte didactice complexe-realizate la doua sau mai multe discipline Planuri de acțiune
		3.2.2. Studiarea programelor scolare in cadrul sedintelor de arii curriculare si armonizarea curricularea a obiectivelor si continuturilor	Materiale didactice	Permanent	Directorii, responsabilii ariilor curriculare	Procese verbale incheiate dupa activitatea Respective (procese verbale cu indicatori de evaluare a activitatii)
	3.3. Folosirea strategiilor didactice care sa vizeze individualizarea demersului didactic	3.3.1. Proiectarea si dezvoltarea curriculumului local adaptat profilului claselor- posibilitatilor si disponibilitatilor elevilor	Planul cadru pentru licee	Permanent	Sefii ariilor curriculare	Oferta educationala Proiectul scolii Aplicarea planurilor de actiune
		3.3.2. Proiectarea si dezvoltarea unui curriculum	Cadrele didactice	Permanent	Director Neacșu Mariana Sefii ariilor	Procesele verbale ale Consiliului profesoral

		interdisciplinar, organizat pe grupe teoretice			curriculare	Oferta educationala Proiectul scolii
3.4. Folosirea strategiilor didactice care sa vizeze individualizarea demersului didactic din perspectiva strategiilor și procedurilor elaborate pentru asigurarea calității în învățământ	3.4.1. Dezbateri cu cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	Director Neacșu Mariana	Planuri de lectie Procese verbale ale CP ale Comisiilor metodice Instrumente de evaluare	
	3.4.2. Aplicarea chestionarelor libere sau cu raspuns la alegere	Chestionare	Permanent	Resp. CEAC Constantin Daniela CP al clasei	Interpretarea chestionarelor	
	3.4.3. Comunicarea principiilor de evaluare	Rapoarte	Permanent	Sefii ariilor curriculare Dirigintii	Procese verbale	
	3.4.4. Evaluari semestriale si anuale	Cadrele didactice	Perioade de evaluare	Responsabil formare continua	Referate, portofolii teste, lucrari scrise	
3.5. Optimizarea procesului de integrare rapida a elevilor in societate si pe piata muncii	3.5.1. Aplicarea unor chestionare pentru monitorizarea intentiilor de continuare a studiilor sau de integrare pe piata muncii dupa absolvire	Chestionare Reviste de specialitate, pliante Oferte de angajare Oferta unitatilor de invatamant superior	Permanent	Director Neacșu Mariana Sefii ariilor curriculare Dirigintii Specialisti	Chestionare Planul Comisiei dirigintilor, planul Comisiei de orientare scolara	
3.6. Autoreglarea activitatii didactice prin consultarea grupurilor de interes: Cadre didactice, elevi, parinti, reprezentanti ai comunitatii locale	3.6.1. Dezbateri cu cadrele didactice si cu parintii pentru orientarea profesionala cat mai adecvata a viitorilor absolventi	Chestionare Reviste de specialitate, pliante Oferte de angajare Oferta unitatilor de invatamant superior	Cf. planificarilor Comisiilor de specialitate	Directori, responsabili Comisiilor de specialitate, resp. Comisiei dirigintilor	Procesele verbale ale Consiliului de administratie, ale Consiliului profesoral si Comisiilor de specialitate.	
	3.7.2. Relatii de parteneriat cu agenti economici interesati de sponsorizarea si angajarea elevilor dupa absolvirea cursurilor	Chestionare Reviste de specialitate, pliante ,oferte de angajare Oferta unitatilor de invatamant superior	Permanent	Director Neacșu Mariana comisie de monitorizare a inserției profesionale Sefii ariilor curriculare Dirigintii Specialisti	Caietele dirigintilor Contracte de parteneriat Materiale dezbătute cu parintii	

4. Eficientizarea activitatilor educative	4.1. Numirea in calitate de diriginti cu prioritate a profesorilor care au urmat forme de perfectionare si care au vocative pentru activitatea educativa	4.1.2. Vor fi ajutate cadrele didactice in atingerea tuturor obiectivelor pe care le presupune rolul de diriginte al unei clase a IX-a, rezolvarea problemelor colectivului de elevi cu responsabilitate si profesionalism; implicarea parintilor in activitatea scolii si implicit, realizarea unui dialog constructiv intre elevi, profesori si parinti in atingerea tuturor obiectivelor educationale)	Rapoarte ale Comisiei dirigintilor ce justifica alegerea facuta prin activitatea desfasurata la clasa in anul scolar trecut (ore deschise la dirigentie;	Permanent	Director Neacșu Mariana Consilier ed. Halangau Orania Responsabilul Comisiei dirigintilor Antoniu Elena psihopedagogic Seceleanu Monica	Lista dirigintilor pe clase Documente ce dovedesc participarea dirigintilor la activitati de perfectionare pe linie educativa Plan de activitate al Comisiei dirigintilor
	4.2. Realizarea unui demers educativ coerent de-a lungul anului scolar si a intregului ciclu liceal si profesional	4.2.1. Dezbaterea si stabilirea in cadrul Comisiei dirigintilor a tematicii potrivite pentru fiecare nivel de clasa	Bibliografie pe linie Educativa (Caietul Dirigintelui) Programa activitatii Educative sondaje de optiuni realizate pe nivel de clase de catre diriginti vor putea permite ca in baza programei sa fie alese teme si sa se desfasoare activitati ce prezinta interes din partea subiectului educat (Ex: lectii de educatie juridica, sanitara cu invitati)	Permanent	Responsabilul Comisiei dirigintilor Antoniu Elena Dirigintii Consilier ed. Halangau Orania	Planurile de activitate ale dirigintilor Planul de activitate al Comisiei dirigintilor Tematica orelor de consiliere și orientare
	4.3. Realizarea orelor de consiliere care sa stimuleze implicarea elevilor in activitatile desfasurate, a activitatii de voluntariat.	4.3.1. Activarea folosirii metodelor experientiale de catre dirigintii ce sau perfectionat pe linie educativa prin intalniri in focus grupuri	Dirigintii care s-au perfectionat	Permanent	Director Consilier ed. Halangau Orania Resp com diriginti Antoniu Elena Dirigintii	Procese verbale de la lectiile deschise Planuri de lectie
		4.3.2 Promovarea experientei pozitive la toti dirigintii prin	Manuale si indrumare pentru activitatea educativa	Permanent	Director Consilier ed. Halangau Orania	Procese verbale de la lectiile deschise Planuri de lectie

		ore deschise, interasistente			Resp comisie diriginti Dirigintii	
		4.3.3. Folosirea metodelor experientiale la orele de consiliere in care toate etapele ciclului experiential - experienta-analiza-generalizare sa fie realizate de elevi	Suport de curs	Permanent		Procese verbale Planuri de lectie
	4.4. Sporirea gradului de participare si implicare a elevilor la activitatile extracurriculare	4.4.1. Realizarea activitatilor extracurriculare atractive si valorificarea experientelor respective in cadrul orelor de dirigentie, in consens cu optiunile elevilor	Institutii de cultura Tabere Firme de turism Fonduri extrabugetare Organizatii de tineret Folosirea retelei internet	Conform planificarii Comisiei Dirigintilor	Consilier ed. Halangau Orania Seful Comisiei dirigintilor Diriginti	Planuri de activitate
	4.5. Responsabilizarea si implicarea elevilor in propria educatie	4.5.1. Implicarea elevilor in rezolvarea problemelor scolii prin "Consiliul elevilor" care, prin activitatea sa, va permite cunoasterea si evidentierea tinerilor cu rezultate deosebite precum si a cazurilor de indisciplina grava si sanctionarea corespunzatoare a acestora	Regulament de organizare si functionare a unitatilor de invatamant, Regulament Intern	lunar	Director Neacsu Mariana Responsabilul Comisiei dirigintilor Elevi Diriginti	Planul de activitate al Consiliului elevilor Procese verbale
	4.6. Realizarea feedback-ului privind activitatea educativa	4.6.1. Aplicarea chestionarelor cu caracter confidential despre efectele orei de consiliere si implicit a dirigintelui in modelarea personalitatii subiectului educat	Chestionare Formatori locali Inspectori ISMB Metodisti IS2	Semestrial	Seful Comisiei dirigintilor Dirigintii Elevi Consilier educativ Halangau Orania	Instrumente de evaluare
	4.7. Pregatirea psihopedagogica a dirigintilor in	4.7.1. Profesorii vor participa la cursuri cu tematica specifica	Suporturi de curs si bibliografie	Conform ofertelor	Diriginti Responsabilul formare	Rezumat al activitatii desfasurate

	conformitate cu cerintele noului curriculum in cadrul cursurilor organizate de C.C.D.	orientarii si consilierii vocationale			Ftomenco Mădălina	
		4.7.2. Cursuri organizate de C.C.D. Consiliere si orientare scolara si profesionala - in vederea obtinerii dreptului de a (preda) realiza la scoala acest tip de ore	Suporturi de curs si bibliografie ISMB-CCD	Conform planificarii C.C.D.	Seful Comisiei dirigintilor, dirigintii Consilier educativ Responsabilul formare Ftomenco Mădălina	Rezumat al activitatii desfasurate
		4.7.3. Dirigintii isi vor perfectiona modul de lucru la clasa si vor putea solutiona problemele deosebite solicitand sprijinul Centrului de asistenta psihopedagogica IS2 si Cabinetului scolii	Centrul de asistenta psiho-pedagogica Cabinetele de consultanta pentru profesori si elevi(Permanent	Consilier educativ	Sugestii (in scris) privind problemele si modul de rezolvare adoptat
		4.7.4. Activitatea Cabinetului de sistenta si consultanta psiho-pedagogica al școlii	Carti de specialitate Materiale informative Teste si grile de evaluare	Permanent	Psiholog scolar Seceleanu Monica	Documentatia aflata in dotarea cabinetului
5. Proiectul de acțiune a unitatii școlare (2014- 2020)	5.1.Sincronizarea strategiilor educationale specifice liceului cu politicile educationale moderne in invatamantul romanesc	5.1.1. Implementarea Proiectului scolii: Viziunea scolii Misiunea scolii Oferta educationala Metode de evaluare pentru clasele IX-XII /XIII școala postliceala si profesionala Tinte statice Optiuni strategice Metode de evaluare	Curriculum National Planul -cadru pentru invatamantul liceal Documente MEN, ISMB, IS2 Regulamentul unitatilor școlare Cadre didactice Parinti, Elevi Resurse bugetare si extrabugetare	Permanent	Director Neacsu Mariana Comisie monitorizare PAS Consiliul scolii Comisii metodice Consiliul profesoral	P.A.S. al unitatii școlare
		5.1.2. Programul respectarii standardelor profesionale	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director	P.A.S. al unitatii școlare
		5.1.3. Program de identificare a resurselor	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director	P.A.S. al unitatii școlare

		extrabugetare				
		5.1.4. Program de dezvoltare a relatiilor comunitare	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director	P.A.S.
		5.1.5. Program al activitatilor extrascolare	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director Halangau Orania	P.A.S.
		5.1.6. Program de dezvoltare a resurselor umane	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director	P.A.S.
		5.1.7. Program de informatizare a cabinetelor și laboratoarelor	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director Florin Canavea	P.A.S.
		5.1.8. Programul întreținerii și dezvoltării bazei materiale	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director Administrator de patrimoniu	P.A.S.
6.Elaborarea proiectului planului de încadrare pentru 2017/2018	6.1.Stabilirea ofertei educaționale a școlii - CDȘ	6.1.1.Selecționarea CDȘ-urilor pentru anul școlar 2017-2018	Procese verbale ale Consiliului de Curriculum, aprobările programelor pentru CDȘ, oferta educațională a școlii	conform graficului	Director Consiliul pentru curriculum diriginte CRP	Oferta educațională a școlii
		6.1.2.Centralizarea și prezentarea ofertei școlare	Procese verbale ale Consiliului de Curriculum, aprobările programelor pentru CDȘ, oferta educațională a școlii	conform graficului	Director Consiliul pentru curriculum diriginte CRP	Selectia CDS pentru introducerea în planul de școlarizare pentru 2017/2018
	6.2.Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ 2016-2017	6.2.1.Elaborarea proiectului Planul de școlarizare pentru 2016-2017	Statistici, Machete, procese verbale	conform graficului	Director CA comisia de curriculum	Planul de școlarizare pentru 2016-2017,
		6.3.Întocmirea proiectului planului de încadrare pentru 2017/2018	6.3.1.Elaborarea proiectului Planul de școlarizare pentru 2016-2017	Statistici, Machete, procese verbale	conform graficului	Director CA
7. Modernizarea bazei tehnico-materiale, eficientizarea cadrului organizatoric și decizional, financiar-contabil și	7.1. Eficientizarea activitatilor administrative privind dotarea, intretinerea și repararea mobilierului școlar	7.1.1. Intretinerea și verificarea tuturor instalațiilor și utilajelor aflate în dotarea Atelierului - școala (zilnic, lunar, semestrial)	Toate utilajele Surse extrabugetare	Periodic, în conformitate cu Cartea Tehnica a fiecărui utilaj și a programării Service-ului	Director Tehnician Adm. financiar Mecanic Administrator Contabil șef	Atelierele școlii și documentația instalațiilor și utilajelor
		7.1.2. Dotarea utilajelor și instalațiilor din	Toate atelierele de instruire practica Surse extrabugetare	Permanent	Director Administrator	Atelierele școlii

administrativ		Atelierul - scoala cu scule si accesorii necesare functionarii.	Surse bugetare		Maistri instructori	
		7.1.3. Intretinerea mobilierului	Sponsorizari, resurse proprii Surse extrabugetare	Permanent	Director Administrator patrimoniu Maistri CRP	Spatiile scolare
		7.1.4. Modernizarea lab. si cabinetelor	Surse bugetare si extrabugetare	Permanent	Director Administrator	Laboratoare de biologie, chimie și fizică
		7.1.5. Înlocuirea blaturilor meselor stricate	Buget local	Permanent	Director Contabil-sef	Existența mobilierului adekvat
		7.1.6. Intreținerea echipamentului sportiv a salii de gimnastica a școlii	Surse extrabugetare	Permanent	Director Contabil-sef Prof. ed. Fizică	Sala de gimnastică
		7.2. Administrarea intregului patrimoniu al unitatii scolare	6.2.1. Realizarea inventarelor, valorificarea acestora si intocmirea listelor de casare pentru biblioteca școlii	Legislatia in vigoare	30.04.2017	Director Contabil Sef Comisia de inventariere si casare Biblioteca
8.Monitorizare si evaluare C.C.I.M.	8.1. Participarea nemijlocita a conducerii scolii la desfasurarea tuturor activitatilor organizate in scoala	7.1.1. Controlul cunoasterii si parcurgerii programelor scolare si a manualelor de catre cadrele didactice	Planuri de învățământ	Permanent	Director Responsabilii Comisiilor metodice si responsabilii ariilor curriculare	Fisa de asistenta
		7.1.2.Cunoasterea preocuparii cadrelor didactice pentru modernizarea procesului instructiv-educativ	Programe, manuale Programele Comisiilor metodice si ale ariilor curriculare	Permanent	Director Responsabilii Comisiilor metodice si responsabilii ariilor curriculare	Procese verbale din caietele comisiilor metodice, ale Consiliului profesoral si de administratie, rapoartele de activitate ale cadrelor didactice
		7.1.3. Supravegherea formarii deprinderilor de munca independenta, folosirea manualelor, a	Programe, manuale Programele Comisiilor metodice si ale ariilor curriculare	Permanent	Director Responsabilii Comisiilor metodice si responsabilii ariilor curriculare	Procese verbale din caietele comisiilor metodice, ale Consiliului profesoral si de administratie, rapoartele de activitate ale cadrelor

	materialului bibliografic, a cartilor din biblioteca scolii in cadrul unui invatamant interactiv				didactice
8.2. Indrumarea si controlul indeplinirii obiectivelor stabilite prin programele de activitate	8.2.1. Verificarea notarii ritmice in vederea unei corecte evaluari continue si finale, controlul periodic al cataloagelor si valorizarea concluziilor in sedintele catedrelor si ale Consiliilor profesorale si de administratie	Controlul cataloagelor al testelor, al referatelor, al lucrarilor practice, al portofoliilor cadrelor didactice si elevilor	Permanent	Director Sefii Comisilor metodice Responsabilii ariilor curriculare	Cataloage, teste, referate, lucrari scrise caietele Comisiilor metodice ,procese verbale ale Consiliilor de administratie si profesorale
	8.2.2. Dezvoltarea unor programe de activitati proprii si a graficelor de verificare pe tipuri de procese	Programele propuse de Comisiile metodice si de comisiile pe activitati	01.03.2017	Sefii Comisilor metodice Responsabilii ariilor curriculare	Caietele Comisiilor metodice si ale ariilor curriculare
	8.2.3. Prezentarea periodica in cadrul Consiliului de administratie si profesoral a stadiului indeplinirii obiectivelor propuse	Graficul tematicii Consiliului de administratie si al Consiliului profesoral	Cf. Planif.	Director Sefii comisilor metodice Responsabilii ariilor curriculare	Grafice ale Consiliului de administratie si profesoral, procese verbale
	8.2.4. Autoevaluarea și evaluarea personalului- nedidactic conform fișei postului	Documente MENCS și ISMB, legislație actuală	Cf.graficului	Director Șefii serviciilor	Fișe de autoevaluare și evaluare, procese verbale ale Consiliului de administrație
	8.2.5 Autoevaluarea și evaluarea întregului proces educativ pentru asigurarea calității în învățământ	Documente MENCS	Cf. graficului	Director CEAC Resp. comisiilor metodice Responsabilii ariilor curriculare	Fișe de autoevaluare și evaluare, procese verbale ale Consiliilor profesorale și de administrație

8.3. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică școlară	8.3.1. pregătirea pentru participarea la olimpiada interdisciplinară tehnică etapa pe municipiu și etapa pe țară	Carti de specialitate Materiale informative Teste si grile de evaluare machete SDV-uri, AMC-uri	Cf. graficului	Director CEAC Responsabilul ariei curriculare tehnologii Cadre didactice de specialitate (ingineri, maiștri instructori)	rezultate centralizate diplome
	8.3.2.Cunoașterea Metodologiei de organizare a Bacalaureatului 2017	Metodologia de organizare a Bacalaureatului 2017	Cf. graficului	Director CP	procese verbale CP
	8.3.3.Definitivarea opțiunilor pentru examenul de Bacalaureat 2016	Liste de opțiuni	Cf. graficului	Director diriginți clase terminale de liceu	Tabele centralizate cu optiuni procese verbale
	8.3.4.Simularea examenului de bacalaureat	Metodologia de organizare și desfășurare a simulării examenului de Bacalaureat 2017 logistica de examen sistem de monitorizare audio- video	Cf. graficului	Director comisia de simulare ex de Bacalaureat administrator de patrimoniu	Rezultate simulare procese verbale inregistrari audio- video
	8.3.5.Pregătirea logistică a bacalaureatului 2017	Metodologia de organizare a ex. de Bacalaureat 2017 logistica de examen sistem de monitorizare audio- video	Cf. graficului	Director administrator de patrimoniu	procese verbale
	8.3.6. Desfășurarea examenelor de competențe de comunicare și digitale pentru Bac 2017	Metodologia de desfășurare a examenelor de competențe de comunicare și digitale pentru Bac 2017 logistica de examen sistem de monitorizare audio- video	Cf. graficului	Director comisia de ex Bacalaureat administrator de patrimoniu	Rezultate examen de competențe de comunicare și digitale pentru Bac 2017 procese verbale inregistrari audio- video
	8.3.7. Organizarea și desfășurarea admiterii în clasa a IX-a liceu și școală profesională de 3 ani	Metodologia de admitere în clasa a IX-a liceu și școală profesională de 3 ani Procedura de admitere în clasa a IX-a liceu și școală profesională de	Cf. graficului	Director comisia de admitere	realizarea planului de școlarizare

			3 ani			
		8.3.8. Organizarea înscrierii în clasa a IX-a liceu și școală profesională de 3 ani	Procedura de înscriere contracte de parteneriat școală-familie dosare cu documente personale ale elevilor (foi matricole, adeverințe școlare, copii Xerox acte de identitate, adeverințe medicale	Cf. graficului	Director comisia de înscriere	dosare complete ale elevilor înscriși
9. Îmbunătățirea imaginii școlii	9.1. Autorizarea de funcționare cu evaluare externă ARACIP pentru noi calificări liceu și școala postliceală	9.1. Intocmirea și depunerea documentației autorizare la ARACIP	Documentație autorizare ARACIP Buget local	15.03.2017	Director CEAC Resp. comisiilor metodice Responsabilii ariilor curriculare	Confirmarea vizitei de evaluare ARACIP
		9.1.2. Vizita de evaluare externă ARACIP	Documente ARACIP Documente management LTEI	Conform graficului de evaluare externă ARACIP	Director CEAC Resp. comisiilor metodice Responsabilii ariilor curriculare secretariat contabilitate administrator de patrimoniu	Acordarea autorizării de funcționare pentru noi calificări liceu și școala postliceală
	9.2. Schimbarea denumirii Liceului Tehnologic Electronica Industrială în Liceul Tehnologic Nikola Tesla	9.2.1 Schimbarea de documente între Consiliul Local al Primăriei sector 2, ISMB și unitatea școlară pentru finalizarea procesului de schimbare a denumirii unității școlare	Documentația specifică consumabile	conform solicitărilor departamentelor	Director Neacsu Mariana	Actul de schimbare denumire

DIRECTOR,
Neacsu Mariana