

# PLAN OPERAȚIONAL

## LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTRONICA INDUSTRIALĂ"

### An școlar 2016 - 2017

### Semestrul I

PREZENTAT ÎN C.P: 27.10.2016

VALIDAT ÎN C.A.: 27.10.2016

Nr. 14651/27.10.2016

BIECTIVE CADRU	MODALITATEA ATINGERII OBIECTIVELOR OPERATIONALE	CĂI DE REALIZARE	RESURSE	TERMEN	RESPONSA BILITĂȚI	INDICATORI DE EVALUARE
0	1	2	3	4	5	6
1. Masuri organizatorice pentru inceperea noului an scolar	1.1 Asigurarea la nivelul scolii a logisticii necesare pentru incheierea situatiei scolare in anul de invatamant 2015-2016	1.1.0. Planificarea si sustinerea examenelor de diferente	Documente MENCS ISMB si IS2 Regulament de organizare si functionare a unităților de învățământ Documente scolare	9.09.2016	Director Neacșu Mariana	Procesul verbal al Consiliului de administratie, al Consiliului profesoral, cataloagele de examen, planificarea diferentelor
		1.1.1 Planificarea examenelor de corigenta si situatii Neincheiate (elevii claselor terminale)	Documente MENCS ISMB si IS2 Regulament de organizare si functionare a unităților de învățământ Documente scolare	conform calendarului 2016	Director Neacșu Mariana	Procesul verbal al Consiliului de administratie, al Consiliului profesoral, cataloagele de examen, planificarea corigentelor

		1.1.2 Planificarea examenelor de corigența și situații neîncheiate (elevii claselor a IX-a, a X-a, a XI-a liceu zi și fr, școlala profesională an I, școala postliceală an I	Documente MENCSISMB și IS2 Procese verbale ale Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ Documente școlare	Conform calendar 2016	Director Neacșu Mariana	Procesul verbal al Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, cataloagele de examen, planificarea corigențelor
		1.1.3 Verificarea completării corecte a cataloagelor pentru susținerea examenelor de corigență și situații neîncheiate, pentru examenul de bacalaureat, eliberarea adeverintelor, a diplomelor și a certificatelor de calificare pentru candidații admisi, sistematizarea și arhivarea documentelor școlare	Documente MENCS, ISMB, acte școlare documente IS 2. Regulament de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, documente școlare	2.09 - 12.09 2016	Director Neacșu Mariana  Secretar Șef Tudor Cerasela	Procesul verbal al Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, cataloage pentru examen, documente școlare, cereri ale candidaților, liste ale documentelor arhivate
		1.1.4. Avizarea cererilor de transfer (plecări, sosiri) și de retragere pentru definitivarea planului de școlarizare.	Documente I.S.M.B. Regulament de organizare și funcționare a unităților școlare Regulament de ordine interioară personal serviciu, secretariat	01.09-12.09 2016	Director Neacșu Mariana  Secretar Șef Tudor Cerasela membrii Consiliului de administrație	Cereri avizate de conducerea școlii conform deciziei Consiliului de administrație Plan de școlarizare avizat de I.S.M.B. cataloagele claselor Proces verbal al Consiliului de administrație

		1.1.5. Completarea cererilor pentru stabilirea optionalelor de catre elevii claselor a IX-a (liceu )	Documente I.S.M.B. Regulament de organizare si functionare a unitatilor scolare Regulament de ordine interioară Oferta scolii	la înscriere în toate etapele	Director Neacșu Mariana Secretar Sef Tudor Cerasela Dirigintii claselor a IX-a	Cereri avizate, Oferta scolii, proces verbal al Consiliului pentru curriculum si al Comisiei de inscrieri Proces verbal al Consiliului de administratie
1.2.Intocmirea situatiei scolare (2016-2017)	1.2.1 Definitivarea efectivelor de elevi pe clase in urma examenelor de admitere, a admiterii în ciclul sup. de liceu, a examenelor de diferențe, corigente, situații școlare neîncheiate	Legi si documente MEN, ISMB, Planul de scolarizare,	12.09 2016 -cf. calendar	Director Neacșu Mariana Tudor Cerasela C.A.	Planul de scolarizare dosare de inscriere, cereri pentru optiuni cataloage, procese verbale	
	1.2.2 Repartizarea dirigintilor pe clase	Curriculum national, noul Plan-cadru, Statutul cadrelor didactice, documente MEN si ISMB, Regulamentul de funcționare al unitatilor de invatamant.	09.09.2016.	Consiliul de administratie Consiliul Profesorat Comisia dirigintilor	Procese verbale	
	1.2.3 Completarea cataloagelor	Documente scolare	03.10. 2016	Comisia dirigintilor	Normative MEN si ISMB	
	1.2.4 Repartizarea colectivelor de elevi in salile de clasa cu asigurarea continuitatii in functie de programul orar	Salile de clasa , laboratoare,cabinete,ateliere	08.09.2016	Consiliul de administratie, resp. comisie orar resf. comisia dirigintilor	Regulamentul de ordine interioara, procesul verbal al Consiliului de administratie al Consiliului profesoral si al Comisiei dirigintilor	
	1.2.5 întocmirea orarului (varianta provizorie si forma definitiva)	Legi si documente M.E.N.C.Ș. ISMB, incadrari cadre didactice	12.09.2016	Comisia de orar	Orarul scolii	

1.3 Încadrarea personalului didactic, stabilirea organigramei si validarea instrumentelor de lucru necesare pentru anul scolar 2016-2017	1.3.1 Definitivarea normelor didactice pe discipline în functie de Planul de scolarizare realizat si acoperirea catedrelor vacante cu personal didactic repartizat adrese de numire eliberate de ISMB	Documente IS2, Legea 1/2011 Statutul cadrelor didactice Proiectul scolii	Cf. graficului 12.09.2016	Director Neacșu Mariana Secretar Sef Tudor Cerasela	Planul de scolarizare Oferta educatională a scolii , Statul de functiuni,
	1.3.2.Întocmirea încadrărilor cadrelor didactice	Documente M.E.N.C.Ș., Planul cadru de învățământ	15.09.2016	Director Neacșu Mariana Consiliul de administratie, responsabilii catedrelor	Procese verbale ale Consiliului de administratie,ale comisiilor de specialitate, statul de functiuni
	1.3.3.Stabilirea organigramei pentru anul scolar2016-2017	Documente privind normarea personalului didactic auxiliar, administrativ si de întreținere	12.09.2016	Director Neacșu Mariana  CCIM contabil sef secretar sef	Procesul verbal al Consiliului de administratie,organigrama vizată
	1.3.4. Constituirea Consiliului de administratie, a Consiliului scolii, a catedrelor pe arii curriculare si a comisiilor pe probleme	Proiectul scolii Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de învățământ, Legea 1/2011 Regulamentul de ordine interioară	9.09.2016	Director Neacșu Mariana Consiliul de administratie, sefii de arii curriculare	Procese verbale ale CA si CP, ale comisiilor metodice si pe probleme, decizii scrise ale directorului
	1.3.5. Alegerea manualelor alternative pentru elevii claselor a IX-a, a X-a, a XI-a si a XII-a. Distribuirea manualelor gratuite pentru elevii claselor a IX –a, a X-a, XI, XII, an I si II profesională	Documente MENCS si ISMB, oferta editurilor fondul de manuale al bibliotecii	26.09.2016	Director Neacșu Mariana Consiliul de Curric.  administrator, secretar sef, diriginti,	Lista manualelor alternative, Oferta educatională a scolii fisele levilor, comenzi de manuale către ISMB si dosarele elevilor cu probleme sociale

2. Creșterea competenței profesionale a cadrelor didactice prin formare continuă	2.1. Organizarea la nivelul școlii a "Comisiei de formare continuă a cadrelor didactice"	2.1.1. Numirea responsabilului comisiei de către Consiliul de administrație	O.M. nr 46277 18.12.98	09.09.2016	Director Neacșu Mariana	Procesul verbal al Consiliului de administrație
		2.1.2. Alegerea membrilor comisiei (formatori locali) de către Consiliul profesoral	Programul managerial al ISMB și IS2	12.09.2016	Director Neacșu Mariana	Procesul verbal al Consiliului profesoral dosarul comisiei
		2.1.3. Alcătuirea fișei de atribuire a comisiei și a programului de activitate	Documente MENCS și ISMB	03.10.2016	Director Neacșu Mariana	Dosarul comisiei de formare continuă
		2.1.4 Participarea la cursurile de formare	Cursuri organizate și aprobate de ISMB	Cf. planif. ISMB-CCD	Responsabil formare Mădălina Ftomenco	Adeverințe CCD ISMB, certificate formare, diplome
	2.2. Stimularea cadrelor didactice interesate de perfecționarea prin grade didactice	2.2.1. Informarea cadrelor didactice asupra termenelor, documentelor necesare și a metodologiei de desfășurare a inspecției de specialitate	O.M. nr 3770 din 19.05.97 Alte precizări MEN și ISMB cf Adresei ISMB /2013	01.09.2016 - 01.11.2016	Responsabilul comisiei Mădălina Ftomenco secretar șef Tudor Cerasela	Documentele catedrelor de specialitate și materialele comisiilor
		2.2.2. Facilitarea relației cu inspectorul de specialitate	Documente ISMB și IS2	Permanent	Director Neacșu Mariana Cadre didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice	Dosare de înscriere
	2.3. Participarea tuturor cadrelor didactice la programele de perfecționare la nivel de sector, municipiu și național	2.3.1. Stabilirea persoanelor ce vor lua contact cu instituțiile ce oferă cursuri	Membrii comisiei Metodisticii C.C.D. Inspectorii școlari	Permanent	Responsabilul comisiei de formare continuă	Lista persoanelor de contact
		2.3.2. Selectarea programelor adecvate politicii școlare a Liceului Tehnologic "Electronica Industrială"	Instituțiile care oferă programe de formare IS2, ISMB, CCD, ISE, UPB	31.10.2016	Responsabilul comisiei Mădălina Ftomenco	Dosar cu ofertele de formare ale instituțiilor

	<b>2.3.3. Intocmirea programului de activitati si anuntarea participantilor</b>	<b>Panoul de afisaj</b>	<b>31.10.2016</b>	<b>Responsabilul comisiei Mădălina Ftomenco</b>	<b>Calendarul de activitati al comisiei</b>
<b>2.4. Derularea unor activitati de acomodare a cadrelor didactice cu noutati metodologice și teoretice din învățământ</b>	<b>2.3.4. Asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatilor</b>	<b>Lab. informatică Fonduri bugetare si extrabugetare</b>	<b>Data fiecărei actiuni</b>	<b>Persoana desemnata de seful comisiei</b>	<b>Caietul participan-tului</b>
	<b>2.4.1. Informarea cadrelor didactice cu noutatile metodologice si teoretice</b>	<b>Documente MENCS, ISMB, ISE, ARACIP</b>	<b>Cf. planif activitatilor</b>	<b>Director Mariana Neacsu</b>	<b>Plan de activitate al Comisiei de formare continua</b>
	<b>2.4.2.Dezbaterea documentelor privind noutățile in Consiliul profesoral si in comisiile metodice</b>	<b>Noutati editoriale Documente MENCS ISE, ISMB</b>	<b>Lunar</b>	<b>Director Mariana Neacsu</b>	<b>Panoul de afisaj Calculator cancelarie</b>
	<b>2.4.3.Discutarea in cadrul Comisiilor metodice a criteriilor de alegere a manualelor pentru clasele IX-XII</b>	<b>Programele ,oferta editurilor,manualele Catalogul manualelor alternative aprobat de MENCS</b>	<b>Cf. planif. Comisiilor metodice</b>	<b>Responsabili Comisii metodice Responsabili arii curriculare</b>	<b>Materialele Comisiilor metodice Registrul de procese verbale ale Consiliului profesoral</b>
<b>2.5. Evaluarea activitatii de formare continua</b>	<b>2.5.1. Inregistrarea testarii participantilor</b>	<b>Chestionar inainte si dupa curs</b>	<b>Data desfasurarii fiecărei actiuni</b>	<b>Director Mariana Neacsu Sef comisie Mădălina Ftomenco</b>	<b>Prelucrarea rezultate-lor proceselor verbale ale comisiilor metodice</b>
	<b>2.5.2. Efectuarea asistentelor la orele participantilor</b>	<b>Suporturi de curs, chestionare, teste de evaluare</b>	<b>Cf. planif. fiecărei activitati</b>	<b>Director Neacșu Mariana Sefii Comisiilor metodice Responsabili arii curriculare</b>	<b>Procese verbale de asistenta</b>
	<b>2.5.3.Raportul activitatii catedrelor in Consiliul de administratie si Consiliul profesoral</b>	<b>Graficul Consiliului de administratie si al Consiliului profesoral</b>	<b>Lunar</b>	<b>Director RAC-i</b>	<b>Procese verbale ale Comisiilor metodice, ale Consiliului de administratie si profesoral</b>

3. Modernizarea procesului de predare-invatare prin centrarea relatiei pedagogice pe elev și asigurarea creșterii calității în învățământ	3.1.Fundamentarea procesului instructiv-educativ pe baze noi de comunicare, crearea disponibilitatilor intelectuale si organizatorice pentru activitatea scolara	3.1.1.Cresterea ponderii metodelor participative Desfașurarea testării inițiale	Cadrele didactice	Permanent 6.10.2016	Director Neacșu Mariana	Proiecte didactice
		3.1.2. Formularea continuturilor cognitive in stransa legatura cu atragerea elevilor spre noi metode si strategii didactice realizarea planurilor de actiune după evaluarea initiala	Birotica	Octombrie 2016	Sefii ariilor curriculare	Proiecte didactice
	3.2. Fundamentarea procesului instructiv-educativ pe baze noi de comunicare, crearea disponibilitatilor intelectuale si organizatorice pentru asigurarea calității în învățământ	3.2.1. Organizarea unor lectii interdisciplinare - pe arie curricularea sau intercurricularea	Cadrele didactice	Permanent	Director Neacșu Mariana Responsabilii ariilor curriculare	Proiecte didactice complexe-realizate la doua sau mai multe discipline Planuri de acțiune
		3.2.2. Studiarea programelor scolare in cadrul sedintelor de arii curriculare si armonizarea curricularea a obiectivelor si continuturilor	Materiale didactice	Permanent	Directorii, responsabilii ariilor curriculare	Procese verbale incheiate dupa activitatea Respective (procese verbale cu indicatori de evaluare a activitatii)
	3.3. Folosirea strategiilor didactice care sa vizeze individualizarea demersului didactic	3.3.1. Proiectarea si dezvoltarea curriculumului local adaptat profilului claselor- posibilitatilor si disponibilitatilor elevilor	Planul cadru pentru licee	Permanent	Sefii ariilor curriculare	Oferta educationala Proiectul scolii Aplicarea planurilor de actiune
		3.3.2. Proiectarea si dezvoltarea unui curriculum interdisciplinar, organizat pe grupe teoretice	Cadrele didactice	Permanent	Director Neacșu Mariana Sefii ariilor curriculare	Procesele verbale ale Consiliului profesoral Oferta educationala Proiectul scolii
3.4. Folosirea strategiilor didactice care sa	3.4.1. Dezbateri cu cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	Director Neacșu Mariana	Planuri de lectie Procese verbale ale CP ale Comisiilor	

	vizeze individualizarea demersului didactic din perspectiva strategiilor și procedurilor elaborate pentru asigurarea calității în învățământ					metodice Instrumente de evaluare
		3.4.2. Aplicarea chestionarelor libere sau cu raspuns la alegere	Chestionare	Permanent	Resp. CEAC Constantin Daniela CP al clasei	Interpretarea chestionarelor
		3.4.3. Comunicarea principiilor de evaluare	Rapoarte	Permanent	Sefii ariilor curriculare Dirigintii	Procese verbale
		3.4.4. Evaluari semestriale si anuale	Cadrele didactice	Perioade de evaluare	Responsabil formare continua	Referate, portofolii teste, lucrari scrise
	3.5. Optimizarea procesului de integrare rapida a elevilor in societate si pe piata muncii	3.5.1. Aplicarea unor chestionare pentru monitorizarea intentiilor de continuare a studiilor sau de integrare pe piata muncii dupa absolvire	Chestionare Reviste de specialitate, pliante Oferte de angajare Oferta unitatilor de invatamant superior	Permanent	Director Neacșu Mariana Sefii ariilor curriculare Dirigintii Specialisti	Chestionare Planul Comisiei dirigintilor, planul Comisiei de orientare scolara
	3.6. Autoreglarea activitatii didactice prin consultarea grupurilor de interes: Cadre didactice, elevi, parinti, reprezentanti ai comunitatii locale	3.6.1. Dezbateri cu cadrele didactice si cu parintii pentru orientarea profesionala cat mai adecvata a viitorilor absolventi	Chestionare Reviste de specialitate, pliante Oferte de angajare Oferta unitatilor de invatamant superior	Cf. planificarilor Comisiilor de specialitate	Directori, responsabili Comisiilor de specialitate, resp. Comisiei dirigintilor	Procesele verbale ale Consiliului de administratie, ale Consiliului profesoral si Comisiilor de specialitate.
		3.7.2. Relatii de parteneriat cu agenti economici interesati de sponsorizarea si angajarea elevilor dupa absolvirea cursurilor	Chestionare Reviste de specialitate, pliante Oferte de angajare Oferta unitatilor de invatamant superior	Permanent	Director Neacșu Mariana comisie de monitorizare a inserției profesionale Sefii ariilor curriculare Dirigintii Specialisti	Caietele dirigintilor Contracte de parteneriat Materiale dezbătute cu parintii
4. Eficientizarea activitatilor educative	4.1. Numirea in calitate de diriginti cu prioritate a profesorilor care au urmat forme de perfectionare si care au vocative pentru activitatea educativa	4.1.1. Stabilirea listei profesorilor care indeplinesc criteriile pentru a fi diriginti. Se va tine cont la alegerea dirigintelui la clasa si de profilul clasei, acolo unde va fi posibil	Rapoarte ale Comisiei dirigintilor ce justifica alegerea facuta prin activitatea desfasurata la clasa in anul scolar trecut (ore deschise la dirigentie;	12.09.2016	Director Neacșu Mariana Consilier ed. Halangau Orania Responsabilul Comisiei dirigintilor Antoniu Elena	Lista dirigintilor pe clase Documente ce dovedesc participarea dirigintilor la activitati de perfectionare pe linie educativa



		4.1.2. Vor fi ajutate cadrele didactice in atingerea tuturor obiectivelor pe care le presupune rolul de diriginte al unei clase a IX-a .	rezolvarea problemelor colectivului de elevi cu responsabilitate si profesionalism; implicarea parintilor in activitatea scolii si implicit, realizarea unui dialog constructiv intre elevi, profesori si parinti in atingerea tuturor obiectivelor educationale)	Permanent	Consiliul de administratie Consilier ed. Halangau Orania Consilier psihopedagogic Seceleanu Monica	Plan de activitate al Comisiei dirigintilor
	4.2. Realizarea unui demers educativ coerent de-a lungul anului scolar si a intregului ciclu liceal si profesional	4.2.1. Dezbateri si stabilirea in cadrul Comisiei dirigintilor a tematicii potrivite pentru fiecare nivel de clasa	Bibliografie pe linie Educativa (Caietul Dirigintelui) Programa activitatii Educative sondaje de optiuni realizate pe nivel de clase de catre diriginti vor putea permite ca in baza programei sa fie alese teme si sa se desfasoare activitati ce prezinta interes din partea subiectului educat (Ex: lectii de educatie juridica, sanitara cu invitati)	01.10.2016	Responsabilul Comisiei dirigintilor Antoniu Elena Dirigintii Consilier ed. Halangau Orania	Planurile de activitate ale dirigintilor Planul de activitate al Comisiei dirigintilor Tematica orelor de consiliere și orientare
	4.3. Realizarea orelor de consiliere care sa stimuleze implicarea elevilor in activitatile desfasurate, a activitatii de voluntariat.	4.3.1. Activarea folosirii metodelor experientiale de catre dirigintii ce sau perfectionat pe linie educativa prin intalniri in focus grupuri	Dirigintii care s-au perfectionat	Permanent	Director Consilier ed. Halangau Orania Resp com diriginti Antoniu Elena Dirigintii	Procese verbale de la lectiile deschise Planuri de lectie

		4.3.2 Promovarea experientei pozitive la toti dirigintii prin ore deschise, interasistente	Manuale si indrumare pentru activitatea educativa	Permanent	Director Consilier ed. Halangau Orania Resp comisie diriginti Dirigintii	Procese verbale de la lectiile deschise Planuri de lectie
		4.3.3. Folosirea metodelor experientiale la orele de consiliere in care toate etapele ciclului experiential - experienta-analiza-generalizare sa fie realizate de elevi	Suport de curs	Permanent		Procese verbale Planuri de lectie
	4.4. Sporirea gradului de participare si implicare a elevilor la activitatile extracurriculare	4.4.1. Realizarea activitatilor extracurriculare atractive si valorificarea experientelor respective in cadrul orelor de dirigentie, in consens cu optiunile elevilor	Instituti de cultura Tabere Firme de turism Fonduri extrabugetare Organizatii de tineret Folosirea retelei internet	Conform planificarii Comisiei Dirigintilor Cf. calendar "Scoala altfel,, 31.10.2016-04.11.2016	Consilier ed. Halangau Orania  Seful Comisiei dirigintilor Diriginti	Planuri de activitate
	4.5.Responsabilizarea si implicarea elevilor in propria educatie	4.5.1.Implicarea elevilor in rezolvarea problemelor scolii prin crearea "Consiliului elevilor" Consiliul elevilor, prin activitatea sa, va permite cunoasterea si evidentierea tinerilor cu rezultate deosebite precum si a cazurilor de indisciplina grava si sanctionarea corespunzatoare a acestora	Regulament de organizare si functionare a unitatilor de invatamant, Regulament Intern	31.10.2016 și lunar	Director Neacsu Mariana Responsabilul Comisiei dirigintilor Elevi Diriginti	Planul de activitate al Consiliului elevilor Procese verbale

	4.6.Realizarea feed-back-ului privind activitatea educativa	4.6.1. Aplicarea chestionarelor cu caracter confidential despre efectele orei de consiliere si implicit a dirigintei in modelarea personalitatii subiectului educat	Chestionare Formatori locali Inspectori ISMB Metodisti IS2	Semestrial	Seful Comisiei dirigintilor Dirigintii Elevi Consilier educativ Halangau Orania	Instrumente de evaluare
	4.7. Pregatirea psihopedagogica a dirigintilor in conformitate cu cerintele noului curriculum in cadrul cursurilor organizate de C.C.D.	4.7.1. Profesorii vor participa la cursuri cu tematica specifica orientarii si consilierii vocationale	Suporturi de curs si bibliografie	Conform ofertelor	Diriginti Responsabilul formare Ftomenco Mădălina	Rezumat al activitatii desfasurate
4.7.2. Cursuri organizate de C.C.D.- Consiliere si orientare scolara si profesionala - in vederea obtinerii dreptului de a (preda) realiza la scoala acest tip de ore		Suporturi de curs si bibliografie ISMB-CCD	Conform planificarii C.C.D.	Seful Comisiei dirigintilor, dirigintii Consilier educativ Responsabilul formare Ftomenco Mădălina	Rezumat al activitatii desfasurate	
4.7.3. Dirigintii isi vor perfectiona modul de lucru la clasa si vor putea solutiona problemele deosebite solicitand sprijinul Centrului de asistenta psihopedagogica IS2 si Cabinetului scolii		Centrul de asistenta psiho-pedagogica Cabinetele de consultanta pentru profesori si elevi(	Permanent	Consilier educativ	Sugestii (in scris) privind problemele si modul de rezolvare adoptat	
4.7.4. Activitatea Cabinetului de sistenta si consultanta psiho-pedagogica al școlii		Carti de specialitate Materiale informative Teste si grile de evaluare	Permanent	Psiholog scolar Seceleanu Monica	Documentatia aflata in dotarea cabinetului	
5.Derularea Programului "Scoala altfel"	5.1. Derularea implementarii Programului "Scoala altfel"	5.1.1. Asigurarea bazei logistice 5.1.2. Analiza propunerilor CRP si CE	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Parteneriat social Profesori formatori ai scolii	31.10.2016-04.11.2016	Director Neacsu Mariana Seceleanu Monica Antoniu Elena Halangau Orania	Programe scolare ghiduri, materiale didactice, fise de lucru Cabinet de asistență psihopedagogica

		5.1.3. Monitorizarea activitatilor extracurriculare-si a pregatirii concursurilor pe meserii	Cadre didactice Elevi Documente MENCS si ISMB	Permanent	Director Neacsu Mariana Seceleanu Monica Antoniou Elena Halangau Orania	Documente privind activitatile curriculare Rezultatele concursului pe meserii
	5.2.Cresterea eficientei aplicarii proiectelor specifice pentru liceul tehnologic	5.2.1.Dotarea cu programe, C.D.L -uri, fise de lucru, materiale didactice specifice fiecărei discipline fișe individuale de evaluare conform unităților de competență	Resurse bugetare Resurse extrabugetare Parteneriat social Profesori formatori ai scolii	Permanent	Director Neacsu Mariana Seful ariei curriculare discipline tehnologice Țoba Daniela Sefi catedre Andreescu Cristina Gheorghitoiu Virgil Maistri instructori	Programe scolare ghiduri, materiale didactice, fise de lucru Cabinet Tehnologic
6. Proiectul de acțiune a unitatii scolare ( 2014- 2020 )	6.1.Sincronizarea strategiilor educationale specifice liceului cu politicile educationale moderne in invatamantul romanesc	6.1.1. Implementarea Proiectului scolii: Viziunea scolii Misiunea scolii Oferta educationala Metode de evaluare pentru clasele IX-XII /XIII școala postliceala si profesionala Tinte statigice Optiuni strategice Metode de evaluare	Curriculum National Planul -cadru pentru invatamantul liceal Documente MEN, ISMB, IS2 Regulamentul unitatilor scolare Cadre didactice Parinti Elevi Resurse bugetare si extrabugetare	Permanent	Director Neacsu Mariana Comisie monitorizare PAS Consiliul scolii Comisii metodice Consiliul profesoral	P.A.S. al unitatii scolare
		6.1.2.Programul respectarii standardelor profesionale	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director program	P.A.S. al unitatii scolare
		6.1.3. Program de identificare a resurselor extrabugetare	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director program	P.A.S. al unitatii scolare
		6.1.4. Program de dezvoltare a relatiilor comunitare	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director program	P.A.S.
		6.1.5. Program al activitatilor extrascolare	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director program Halangau Orania	P.A.S.
		6.1.6. Program de dezvoltare a resurselor umane	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director program	P.A.S.

		6.1.7. Program de informatizare a cabinetelor și laboratoarelor	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director program Florin Canavea	P.A.S.
		6.1.8. Prograul întreținerii și dezvoltării bazei materiale	Conform Proiectului de dezvoltare	Permanent	Director program Administratori	P.A.S.
7. Modernizarea bazei tehnico-materiale, eficientizarea cadrului organizatoric și decizional, financiar-contabil și administrativ	7.1.Eficientizarea activitatilor administrative privind dotarea, intretinerea si repararea mobilierului scolar	7.1.1. Intretinerea si verificarea tuturor instalatiilor si utilajelor aflate in dotarea Atelierului - scoala (zilnic, lunar, semestrial)	Toate utilajele Surse extrabugetare	Periodic, in conformitate cu Cartea Tehnica a fiecarui utilaj si a programarii Service-ului	Director Tehnician Adm. financiar Mecanic Administrator Contabil șef	Atelierele scolii si documentatia instalatiilor si utilajelor
		7.1.2. Dotarea utilajelor si instalatiilor din Atelierul - scoala cu scule si accesorii necesare functionarii.	Toate atelierele de instruire practica Surse extrabugetare Surse bugetare	Permanent	Director Administor Maistri instructori	Atelierele scolii
		7.1.3. Completarea si incarcarea extintoarelor pentru PSI	Toate atelierele de instruire practica Surse extrabugetare Surse bugetare	30.10.2016	Director Administrator Contabil șef	Laboratoare
		7.1.4. Intretinerea mobilierului	Sponsorizari, resurse proprii Surse extrabugetare	01.09.2016 31.08.2017	Director Administrator patrimoniu Maistri CRP	Spatiile scolare
		7.1.5. Modernizarea lab. si cabinetelor	Surse bugetare si extrabugetare	30.12.2016	Director Administrator	Laboratoare de biologie, chimie și fizică
		7.1.6. Înlocuirea blaturilor meselor stricate	Buget local	30.11.2016	Director Contabil-sef	Existența mobilierului adecvat
		7.1.7. Intreținerea echipamentului sportiv a salii de gimnastica ale școlii	Surse extrabugetare	30.12.2016	Director Contabil-sef Prof. ed. Fizică	Sala de gimnastică

	7.2.Stabilirea temelor si a lucrarilor practice de absolvire – scoala postliceala, in concordanta cu necesarul de dotare a școlii	7.2.1.Stabilirea temelor si a lucrarilor practice in Consiliul de administratie	Resurse bugetare si extrabugetare	30.11.2016	Responsabil ariei curriculă disciplinele tehnologice si instruire practica Administrator	Spatii de destinatie Procese verbale ale Comisiilor metodice și ale Consiliului de administrație
	7.3. Administrarea intregului patrimoniu al unitatii scolare	7.3.1. Realizarea inventarelor, valorificarea acestora si intocmirea listelor de casare	Legislatia in vigoare	30.12.2016	Director Contabil Sef Comisia de inventariere si casare	Dosarul de inventariere
8.Monitorizare si evaluare C.C.I.M.	8.1.Participarea nemijlocita a conducerii scolii la desfasurarea tuturor activitatilor organizate in scoala	8.1.1. Controlul cunoasterii si parcurgerii programelor scolare si a manualelor de catre cadrele didactice	Planuri de învățământ	Permanent	Director Responsabilii Comisiilor metodice si responsabilii ariilor curriculare	Fisa de asistenta
		8.1.2.Cunoasterea preocuparii cadrelor didactice pentru modernizarea procesului instructiv-educativ	Programe, manuale Programele Comisiilor metodice si ale ariilor curriculare	Permanent	Director Responsabilii Comisiilor metodice si responsabilii ariilor curriculare	Procese verbale din caietele comisiilor metodice,ale Consiliului profesoral si de administratie, rapoartele de activitate ale cadrelor didactice
		8.1.3.Supravegherea formarii deprinderilor de munca independenta, folosirea manualelor, a materialului bibliografic, a cartilor din biblioteca scolii in cadrul unui invatamant interactiv	Programe, manuale Programele Comisiilor metodice si ale ariilor curriculare	Permanent	Director Responsabilii Comisiilor metodice si responsabilii ariilor curriculare	Procese verbale din caietele comisiilor metodice,ale Consiliului profesoral si de administratie, rapoartele de activitate ale cadrelor didactice

	<b>8.2. Indrumarea si controlul indeplinirii obiectivelor stabilite prin programele de activitate</b>	<b>8.2.1. Verificarea notarii ritmice in vederea unei corecte evaluari continue si finale, controlul periodic al cataloagelor si valorizarea concluziilor in sedintele catedrelor si ale Consiliilor profesorale si de administratie</b>	<b>Controlul cataloagelor al testelor, al referatelor, al lucrarilor practice, al portofoliilor cadrelor didactice si elevilor</b>	<b>Permanent</b>	<b>Director Sefii Comisilor metodice Responsabilii ariilor curriculare</b>	<b>Cataloage, teste, referate, lucrari scrise caietele Comisiilor metodice ,procese verbale ale Consiliilor de administratie si profesorale</b>
	<b>8.2.2. Dezvoltarea unor programe de activitati proprii si a graficelor de verificare pe tipuri de procese</b>	<b>Programele propuse de Comisiile metodice si de comisiile pe activitati</b>	<b>15.10.2016</b>	<b>Sefii Comisilor metodice Responsabilii ariilor curriculare</b>	<b>Caietele Comisiilor metodice si ale ariilor curriculare</b>	
	<b>8.2.3. Stabilirea fiselor cu atributii pentru intreg personalul scolii</b>	<b>Codul muncii Regulamentu intern</b>	<b>23.09.2016</b>	<b>Director, sefi de compartimente</b>	<b>Fise cu atributii</b>	
	<b>8.2.4. Prezentarea periodica in cadrul Consiliului de administratie si profesoral a stadiului indeplinirii obiectivelor propuse</b>	<b>Graficul tematicii Consiliului de administratie si al Consiliului profesoral</b>	<b>Cf. Planif.</b>	<b>Director Sefii comisilor metodice Responsabilii ariilor curriculare</b>	<b>Grafice ale Consiliului de administratie si profesoral, procese verbale</b>	
	<b>8.2.5. Autoevaluarea și evaluarea personalului- nedidactic conform fișei postului</b>	<b>Documente MENCS și ISMB, legislație actuală</b>	<b>Cf.graficului</b>	<b>Director Șefii serviciilor</b>	<b>Fișe de autoevaluare și evaluare, procese verbale ale Consiliului de administrație</b>	
	<b>8.2.6. Autoevaluarea și evaluarea întregului proces educativ pentru asigurarea calității în învățământ</b>	<b>Documente MENCS</b>	<b>Cf. graficului</b>	<b>Director CEAC Resp. comisilor metodice Responsabilii ariilor curriculare</b>	<b>Fișe de autoevaluare și evaluare, procese verbale ale Consiliilor profesorale și de administrație</b>	
	<b>8.2.7. Prezentarea Raportului de activitate pe sem I</b>	<b>Raportul de activitate</b>	<b>februarie 2016</b>	<b>Director Neacsu Mariana</b>	<b>Raportul de activitate sem I</b>	
<b>9. Imbunatatirea imaginii scolii</b>	<b>9.1. Autorizarea de functionare cu evaluare externa ARACIP pentru noi calificari liceu si</b>	<b>9.1. Intocmirea si depunerea documentatiei autorizare la ARACIP</b>	<b>Documentatie autorizare ARACIP Buget local</b>	<b>03.01.2017- 15.03.2017</b>	<b>Director CEAC Resp. comisilor metodice Responsabilii</b>	<b>Confirmarea vizitei de evaluare ARACIP</b>

	<b>scoala postliceala</b>				<b>ariilor curriculare</b>	
		<b>9.1.2. Vizita de evaluare externa ARACIP</b>	<b>Documente ARACIP Documente management LTEI</b>	<b>06.02.2017 - 30.06.2017</b>	<b>Director CEAC Resp. comisiilor metodice Responsabilii ariilor curriculare secretariat contabilitate administrator de patrimoniu</b>	<b>Acordarea autorizarii de functionare pentru noi calificari liceu si scoala postliceala</b>
	<b>9.2. Schimbarea denumirii Liceului Tehnologic Electronica Industriala in Liceul Tehnologic Nikola Tesla</b>	<b>9.2.1 Intocmirea documentatiei necesare si depunerea ei la Consiliul Local al Primariei sector 2 pentru aprobarea schimbarii denumirii unitatii scolare</b>	<b>Documentatia specifica consumabile</b>	<b>26.09.2016- 07.10.2016</b>	<b>Director Neacsu Mariana</b>	<b>Actul de schimbare denumire</b>

**DIRECTOR,  
Neacșu Mariana**